

CONTRAT FTTH PASSIF

ANNEXE 5

CONDITIONS TECHNIQUES ET OPERATIONNELLES DU SERVICE v18.01



Sommaire

Table des matières

1. Objet des conditions techniques et opérationnelles du service.....	6
2. Cofinancement <i>ab initio</i> de la BLO	7
2.1. Diffusion de l'Appel au cofinancement.....	7
2.2. Contenu de l'Appel au cofinancement	7
2.3. Déroulement de l'Appel au cofinancement	8
3. Cofinancement a posteriori de la BLO	10
4. La consultation préalable sur la partition d'un lot FTTH	11
5. Location de la Ligne FTTH.....	12
6. Mise à disposition des informations relatives à la BLO.....	13
6.1. Mise à disposition des informations Correspondance PM – NRO (CPN)	13
6.1.1. Contenu et mise à jour des informations CPN.....	13
6.1.2. Publication des informations CPN	14
6.2. Mise à disposition des Informations Préalablement Enrichies (IPE)	14
6.2.1. Contenu et mise à jour des informations IPE	14
6.2.2. Publication des informations IPE	14
6.2.3. Cas particulier des immeubles neufs.....	14
7. Mise à disposition des PM.....	16
7.1. Mise en service du PM	16
7.1.1. Ouverture commerciale d'un PM	16
7.1.2. Commande d'un PM pour l'Usager.....	16
7.1.3. Processus de mise à disposition d'un PM pour l'Usager.....	17
7.1.4. Commande ou demande d'information d'un PM	19
7.1.5. Accusé de réception Commande/Demande d'information PM.....	20
7.1.6. Compte-rendu de mise à disposition d'un PM à l'Usager.....	20
7.1.7. Accusé de réception du CR MAD PM.....	25
7.1.8. Rejet du CR MAD PM	26
7.1.9. Notification d'intervention prévisionnelle.....	26
7.1.10. Compte-rendu d'information aux syndicats de copropriété	26
7.1.11. Notification d'adduction au PM	27
7.1.12. Compte-rendu de Notification d'adduction	28
7.1.13. Commande résiliation PM.....	28
7.1.14. Compte-rendu d'annulation PM	28
7.1.15. Date de mise à disposition	28

7.2. Mise à disposition du Raccordement direct au PM.....	29
7.2.1. Déroulement d'une commande de raccordement direct au PM	29
7.2.2. Mode opératoire.....	29
7.2.3. Date de Début du Service.....	29
7.3. Mise à disposition ou extension d'un lien NRO-PM livré au NRO du Fournisseur30	
7.3.1. Mode opératoire.....	30
7.3.2. Délai de mise en service.....	32
7.3.3. Date de Début du Service.....	32
7.3.4. Résiliation d'un lien NRO-PM	32
7.4. Extension d'un Hébergement au PM	32
7.4.1. Commande d'une extension d'Hébergement au PM.....	32
7.5. Mise à disposition ou extension d'un lien NRO-PM livré au POP de l'Usager (NRO de l'Usager).....	33
7.5.1. Mise à disposition (Commande Initiale).....	33
7.5.2. Extension d'un lien NRO-PM le POP d'un Usager	33
7.5.3. Date de Début du Service.....	34
7.5.4. Résiliation d'un lien NRO-PM livré sur le POP de l'Usager.....	34
7.6. Mise à disposition ou extension d'un Hébergement au NRO du Fournisseur	34
7.6.1. Mode opératoire.....	35
7.6.2. Délais de la prestation	36
7.6.3. Date de Début du Service.....	36
7.6.4. Cas Particulier d'ajout de tiroirs optiques dans la baie de transport du Fournisseur36	
7.6.5. Commande résiliation Hébergement au NRO du Fournisseur	36
8. Mise à disposition des Lignes FTTH Passives – Mode « STOC »	38
8.1. Mise à disposition d'une Ligne FTTH Passive dans le cas de sous-traitance à l'Usager du raccordement client	38
8.1.1. Processus de commande d'une Ligne FTTH Passive.....	38
8.1.2. Eligibilité	40
8.1.3. Commande d'accès	40
8.1.4. Annulation de commande d'accès.....	40
8.1.5. Accusé de réception de commande d'accès	41
8.1.6. Compte-rendu de commande d'accès.....	41
8.1.7. Commande de prestation de construction de PTO	42
8.1.8. Compte-rendu de prestation de construction de PTO par l'Usager	43
8.1.9. Compte-rendu de mise à disposition de ligne FTTH	43
8.1.10. Notification de raccordement en échec	43
8.1.11. Compte-rendu de mise en service de Ligne FTTH	43
8.1.12. Notification de reprovisioning	43
8.1.13. Prise de rendez-vous	44

8.1.14.	Notification d'écrasement	44
8.1.15.	Echange de messages durant le traitement d'une commande	45
8.2.	Mise à disposition d'un brassage au PM et d'un raccordement de Local FTTH (si la prestation est réalisée par l'Usager)	45
8.2.1.	Mode opératoire (cas nominal – PTO à construire)	45
8.2.2.	Mode opératoire (cas nominal – PTO construite)	46
8.2.3.	Mode opératoire (cas nominal – PTO construite mais non identifiée)	47
8.2.4.	Rendez-vous d'installation	48
8.3.	Délais de fourniture des flux	48
8.3.1.	CR de commande	48
8.3.2.	CR de mise à disposition des lignes	48
8.3.3.	CR de mise en service	49
8.4.	Date de Début du Service	49

9. Mise à disposition des Lignes FTTH Passives – « Mode OI » 50

9.1.	Mise à disposition d'une Ligne FTTH Passive dans le cas de raccordement client par le Fournisseur	50
9.1.1.	Processus de commande d'une Ligne FTTH Passive avec raccordement par le Fournisseur	50
9.1.2.	Annulation de commande d'accès	52
9.1.3.	Compte-rendu de mise à disposition de Ligne FTTH	52
9.1.4.	Notification de raccordement en échec	52
9.1.5.	Gestion du Rendez-vous	52
9.2.	Mode opératoire (cas nominal – PTO à construire)	52
9.3.	Mode opératoire (cas nominal – PTO construite)	53
9.4.	Mode opératoire (cas nominal – PTO construite et non identifiée)	54
9.5.	Rendez-vous d'installation	55
9.6.	Modalités de gestion du rendez-vous	55
9.7.	Délais de fourniture des flux	55
9.7.1.	CR de commande	55
9.7.2.	CR de mise à disposition des lignes	56
9.7.3.	CR de mise en service	56
9.8.	Date de Début du Service	57

10. Service Après-vente 58

10.1.	Accueil des signalisations	58
10.2.	Signalisation d'un dysfonctionnement	58
10.3.	Domaine d'intervention du Fournisseur	59
10.4.	Délai de rétablissement du service	59
10.5.	Procédure d'escalade hiérarchique	59
10.6.	Signalisation transmise à tort	60

10.7.	Maintenance programmée	60
-------	------------------------------	----

1. Objet des conditions techniques et opérationnelles du service

Le présent document vise à définir les processus opérationnels liés à la souscription et la mise en service de l'Offre FTTH passive.

Les notions commençant par une lettre majuscule sont définies dans les Conditions particulières ou les Conditions générales de l'Offre FTTH passive (le Contrat cadre).

2. Cofinancement *ab initio* de la BLO

Dès lors qu'il envisage la construction d'un Câblage FTTH, le Fournisseur informe les opérateurs co-financeurs potentiels de son intention de déployer des Câblages FTTH. Il envoie pour cela un Appel au cofinancement.

La date de clôture de l'Appel au cofinancement *ab initio* intervient au plus tôt 2 mois après la date de diffusion de cet Appel au cofinancement.

En retour, l'opérateur co-financeur peut formuler une Demande de Cofinancement afin de cofinancer la construction des Câblages FTTH circonscrits dans l'Appel au Cofinancement.

Le processus de l'Appel au cofinancement se déroule de la manière suivante

2.1. Diffusion de l'Appel au cofinancement

L'Appel au cofinancement est diffusé aux opérateurs de la dernière liste des opérateurs qui doivent être destinataires des informations sur l'installation de lignes en fibre optique dans les immeubles maintenue et diffusée par l'ARCEP ainsi qu'aux opérateurs déjà clients de l'offre et qui ne figureraient pas dans cette liste.

2.2. Contenu de l'Appel au cofinancement

L'Appel au cofinancement est composé des documents suivants :

- Un courrier d'Appel au cofinancement de l'Usager pour le cofinancement des prises FTTH dont un modèle est communiqué en Annexe 6.A du Contrat,
- Une information d'intention de déploiement de Câblage FTTH (cf Annexe 6.D).
- Eventuellement, tout document additionnel que le Fournisseur estimera pertinent.

L'information d'intention de déploiement de Câblage FTTH contient notamment les éléments suivants :

Information sur la couverture

- la référence et le nom de la Zone de cofinancement,
- le nom de la Plaque de rattachement,
- la liste des communes concernées par le déploiement avec leur code INSEE,
- le parc prévisionnel des Logements Raccordables de la Zone de cofinancement,
- la date prévisionnelle de lancement de la construction du Câblage FTTH sur la Zone de cofinancement.

Information tarifaires

- le parc prévisionnel des Logements Raccordables de référence pour le Droit à Activer,
- la date d'expiration des Droits d'Usage,
- les modalités de renouvellement de Droit d'Usage,
- le plan tarifaire de la Zone de cofinancement.

Informations pour la prise de commande

- la Mandante,
- les informations complémentaires si besoin.

2.3. Déroulement de l'Appel au cofinancement

L'Usager est informé d'un Appel au cofinancement par courrier recommandé avec demande d'avis de réception (deux exemplaires). L'Appel au cofinancement lui est également envoyé au format électronique.

L'opérateur doit compléter le formulaire de commande de cofinancement en Annexe 6.B du Contrat cadre de la Ligne FTTH Passive, en indiquant notamment :

- La référence de la Mandante (conformément aux informations figurant dans l'information d'intention de déploiement),
- Sa référence de commande,
- La référence de son contrat cadre,
- La référence de l'Appel au cofinancement (conformément aux informations figurant dans l'information d'intention de déploiement),
- La référence de la Zone de cofinancement (conformément aux informations figurant dans l'information d'intention de déploiement),
- Le taux de cofinancement souhaité.
- Le type d'hébergement souhaité.

Il doit ensuite retourner ce formulaire imprimé et signé au Fournisseur en deux exemplaires à l'adresse précisée dans le courrier. L'envoi doit être réalisé par courrier recommandé avec demande d'avis de réception. Cette commande constitue sa Demande de cofinancement.

Cet envoi postal devra être obligatoirement complété par l'envoi de la Demande de cofinancement au format Excel 2007 sur la boîte aux lettres électronique suivante :

consultation-FTTH@axione.fr.

A réception de la Demande de cofinancement, le Fournisseur évalue sa recevabilité. Si la demande est recevable, le Fournisseur :

- Confirme la recevabilité au Client par courrier électronique aux coordonnées de Facturation précisées en Annexe 8 Contacts sous deux (2) jours ouvrés
- ajoute sa signature à la Demande de cofinancement et matérialise ainsi un Accord local de cofinancement. Le Fournisseur renvoie à l'Usager un exemplaire de l'Accord local de cofinancement par courrier recommandé avec accusé de réception dans un délai de deux (2) jours ouvrés.

Dans le cas contraire, le Fournisseur notifie au Client l'irrecevabilité de sa commande et le motif de cette irrecevabilité.

3. Cofinancement a posteriori de la BLO

A tout moment, l'Usager peut solliciter le Fournisseur afin de lui témoigner son souhait de se positionner comme co-financeur *a posteriori*. L'Usager doit alors suivre une procédure de réponse identique à celle du cofinancement *ab initio* et telle que décrite en 2.3.

S'il ne dispose pas de l'Appel au cofinancement relatif à la Zone de cofinancement pour laquelle il souhaite cofinancer, l'Usager peut demander un envoi de l'Appel au cofinancement initial sur la boîte à lettres électronique suivante :

cotation-FTTH@axione.fr.

4. La consultation préalable sur la partition d'un lot FTTH

Lors de chaque Appel au cofinancement, le Fournisseur communique ou met à jour une information d'intention de déploiement de Câblage FTTH, qui délimite la Zone de cofinancement concernée. Chaque Zone de cofinancement désigne un ensemble de communes.

Le déploiement d'une Zone de cofinancement est réalisé progressivement par Lot FTTH. Avant la construction de chaque Lot FTTH, le Fournisseur consulte l'Usager sur la partition de chaque Lot FTTH en Zones arrière de PM. Cette Consultation est envoyée à l'Usager par courrier recommandé avec accusé de réception. Elle décrit :

- le périmètre géographique de déploiement du Lot FTTH envisagé par le Fournisseur ;
- la partition du Lot FTTH en Zones arrière de PM ;
- les positions prévisionnelles des PM et des NRO pour le Lot FTTH ;
- la date de lancement des déploiements du Lot FTTH ;
- la date limite de réponse qui sera positionnée au moins 4 semaines après la date d'envoi de la Consultation et ne peut être fixée moins de deux mois calendaires après la date d'envoi de la Consultation.

Le découpage géographique est disponible sous deux formats :

- un fichier Shape,
- un fichier CSV.

Pour une Zone arrière de PM à construire, l'Usager a la faculté de formuler, en retour à la Consultation, des remarques sur le contour géographique du Lot FTTH retenu par le Fournisseur et sur la partition de ce Lot FTTH en Zones arrière de PM. Cette réponse à la Consultation doit parvenir au Fournisseur au plus tard le jour de la date limite de réponse à la Consultation.

Le Fournisseur, après avoir pris en compte, le cas échéant, les remarques éventuelles qui lui auront été transmises par les acteurs consultés, renvoie une version définitive de la description du Lot FTTH retenu par le Fournisseur et de la partition du Lot FTTH en Zones arrière de PM. Le Fournisseur justifiera éventuellement ses choix auprès de l'Usager si les remarques qu'il a formulées ne sont pas retenues.

Le rythme, les modalités de communication et les modalités de participation à la consultation (délai de réponse, formalisme, etc...) sont indiquées dans le courrier de consultation.

Le Fournisseur sera amené à mettre à jour ces informations en tant que de besoin, et ce, sans incidence sur les engagements souscrits par l'Usager.

5. Location de la Ligne FTTH

Lorsque l'Usager ne souhaite pas se positionner comme co-financeur sur un PM donné, il peut néanmoins à tout moment décider de commander des Lignes FTTH.

En premier lieu, il aura commandé, à minima, un raccordement et une offre d'hébergement au PM correspondant et aura notifié le Fournisseur de son adduction à ce dernier.

Cette notification est un prérequis à l'acceptation de commandes de Lignes FTTH passives associées à un PM donné.

Le processus de prise de commande d'un PM et d'une ligne d'accès est décrit dans les paragraphes qui suivent. L'interface d'échange de mise à disposition d'un PM est définie dans l' « Annexe 3.B-Description des flux de données SI – MAD PM ». L'interface de mise à disposition d'une Ligne FTTH passive est définie dans l'Annexe 3.D-Description des flux de données SI – PDC Accès ». Ce processus est commun à tous les modes de commandes : cofinancement ou commande unitaire.

6. Mise à disposition des informations relatives à la BLO

Une Ligne d'Accès FTTH passive donnée est collectée sur un PM unique et, le cas échéant, un NRO unique.

Chaque PM est associé à un NRO-PON. Certains PM sont également NRO PON. On parle alors de PM-NRO.

Le PM et le NRO associé pour une technologie donnée sont alors colocalisés sur le même site. L'association PM-NRO peut changer en phase d'étude et de construction d'un réseau.

Chaque PM dessert une liste d'adresses. En phase de construction de la Boucle Locale Optique par le Fournisseur, une adresse peut changer de PM. Après construction, l'association PM-Adresse n'est pas modifiée, sauf pour des cas non imputables au Fournisseur, comme des dévoiements, des changements de local PM.

Dans le cadre d'une extension de la Boucle Locale Optique, un PM peut, par contre, se voir affecter de nouvelles adresses.

La liste des PM du Fournisseur ainsi que leurs adresses sont communiquées à l'Usager via les fichiers IPE diffusés bimensuellement.

La liste des associations PM – NRO est diffusée bimensuellement via le fichier CPN.

6.1. Mise à disposition des informations Correspondance PM – NRO (CPN)

6.1.1. Contenu et mise à jour des informations CPN

Le fichier CPN (Correspondance PM – NRO) contient les informations sur le réseau de transport associé aux PM du Fournisseur.

Pour chaque PM, le fichier définit la liste des NRO associés et leur type.

Il est possible que le CPN publié par le Fournisseur publie des correspondances PM-NRO entre un PM d'un autre opérateur d'immeuble vers un de ses NRO.

Les références PM apparaissent quand les PM ont fait l'objet d'une consultation préalable dont le délai a expiré. Les NRO peuvent apparaître sans référence PM associée et apparaissent au plus tard à l'expiration du délai de la première consultation préalable dans laquelle ils apparaissent.

Un PM-NRO est un PM situé dans les mêmes locaux que le NRO. Dans ce cas, les sites PM et NRO sont colocalisés.

Les détails techniques de nommage, diffusion et le format de ce fichier sont définis dans l' « Annexe 3.B-Description des flux de données SI – MAD PM ».

6.1.2. Publication des informations CPN

Ce fichier est transmis de manière bimensuelle (le 1^{er} et 15 de chaque mois) par le Fournisseur à l'Usager via l'interface d'échange de fichiers définie dans l' « Annexe 3.B- Description des flux de données SI – MAD PM ».

6.2. Mise à disposition des Informations Préalablement Enrichies (IPE)

6.2.1. Contenu et mise à jour des informations IPE

Le fichier IPE (Informations Préalables Enrichies) vise à communiquer à l'Usager la liste des bâtiments couverts (ciblés et raccordables) du réseau FTTH du Fournisseur associée aux informations de syndics éventuelles et de PM (Point de Mutualisation) de rattachement prévus ou déployés. Un bâtiment apparaît dans l'IPE à l'état CIBLE au plus tard au lendemain du délai de consultation préalable tel que défini par la réglementation en vigueur.

Deux types d'adresses sont distingués en pratique : les immeubles correspondent aux adresses de plus de 2 logements et les pavillons correspondent aux adresses de 1 logement.

Si un accord syndic est nécessaire, tant que l'accord n'a pas été signé, le bâtiment ne peut pas passer à l'état EN COURS DE DEPLOIEMENT. Un bâtiment peut passer de l'état CIBLE à l'état EN COURS DE DEPLOIEMENT sans passer par l'état SIGNE modulo le renseignement des infos syndics et de la date de signature de convention.

Une date de première MAD peut apparaître dans l'IPE pour un PM sans qu'il y ait eu émission d'un CR MAD si aucun Usager n'est co-investisseur. Cette date de première MAD correspond au passage à l'état DEPLOYE du PM.

6.2.2. Publication des informations IPE

Ce fichier est transmis de manière bimensuelle (au 1^{er} et au 15 de chaque mois) par le Fournisseur à l'Usager via l'interface d'échange de fichiers définie dans l' « Annexe 3.B- Description des flux de données SI – MAD PM ».

6.2.3. Cas particulier des immeubles neufs

Concernant les immeubles neufs pour lesquels le constructeur aura respecté la réglementation de 2010 en construisant la colonne montante dans les règles de l'art et en livrant au Fournisseur une infrastructure optique exploitable, le Fournisseur référencera ses immeubles et pourra en communiquer la liste en mode projet à l'Usager.

Les immeubles nouvellement construits pour lesquels le Fournisseur aura du reconstruire la colonne montante pour être en mesure de la prendre en exploitation ne seront plus considérés comme immeuble neuf pour la facturation. Par contre, les références des PTO de l'immeuble seront communiquées à l'Usager via l'outil d'aide à la commande (éligibilité).

La transmission des adresses concernées se fera par email.

Lorsque le PM est extérieur, ce qui est le cas en Zone Moins Dense, l'adresse ne fera pas l'objet de flux spécifiques.

7. Mise à disposition des PM

Pour chaque PM, indépendamment de toute prestation annexe, le processus de mise en service utilisé est celui défini par le groupe de travail multi-opérateur FTTH passif.

Ce chapitre présente ce processus de mise en service des PM tel que le Fournisseur a prévu de le mettre en œuvre ainsi que les processus liés aux prestations annexes d'hébergement et de transport FTTH.

La version décrite correspond à la version 2.2 du protocole définie dans le cadre du groupe de travail multi-opérateur.

7.1. Mise en service du PM

Quelles que soient les prestations commandées par l'Usager pour un PM donné, le processus de mise en service générique est toujours identique.

7.1.1. Ouverture commerciale d'un PM

Un PM est ouvert commercialement 3 mois après la date de publication du premier Compte-Rendu de Mise à Disposition (CR MAD) du PM. Si aucun opérateur commercial n'est positionné sur le PM, le Fournisseur pourra publier la date de mise à disposition du PM sans avoir diffusé de fichier CR MAD PM. Le seul passage de la date d'ouverture commerciale n'est pas suffisant pour permettre à un Usager de passer au Fournisseur des commandes d'accès Ligne FTTH passive.

L'ouverture d'un PM pour un Usager donné et l'ouverture de son droit à passer des commandes de Lignes FTTH passives seront prononcées suite au passage de deux jalons :

- La date d'ouverture commerciale définie comme la date à J+3 mois après la date de première MAD notamment publiée dans l'IPE est commune à l'ensemble des Usagers du réseau et
- La validation par le Fournisseur de la Notification d'adduction de l'Usager à ce PM par l'envoi d'un Compte-Rendu d'adduction OK.

La première commande de Ligne FTTH passive pourra être émise une fois ces deux jalons passés.

7.1.2. Commande d'un PM pour l'Usager

Un PM peut être :

- soit commandé unitairement,
- soit « commandé » via un accord de cofinancement. Cet accord, portant sur une maille géographique rassemblant un ensemble de PM, peut être signé entre le Fournisseur et l'Usager :

- soit avant la Mise à Disposition du PM ,
- soit après la Mise à Disposition du PM .

Dans tous les cas de souscription, en parallèle des flux de mise en service du PM décrits dans les paragraphes suivants, l'Usager devra passer une commande explicite pour chacune des prestations souhaitées au PM :

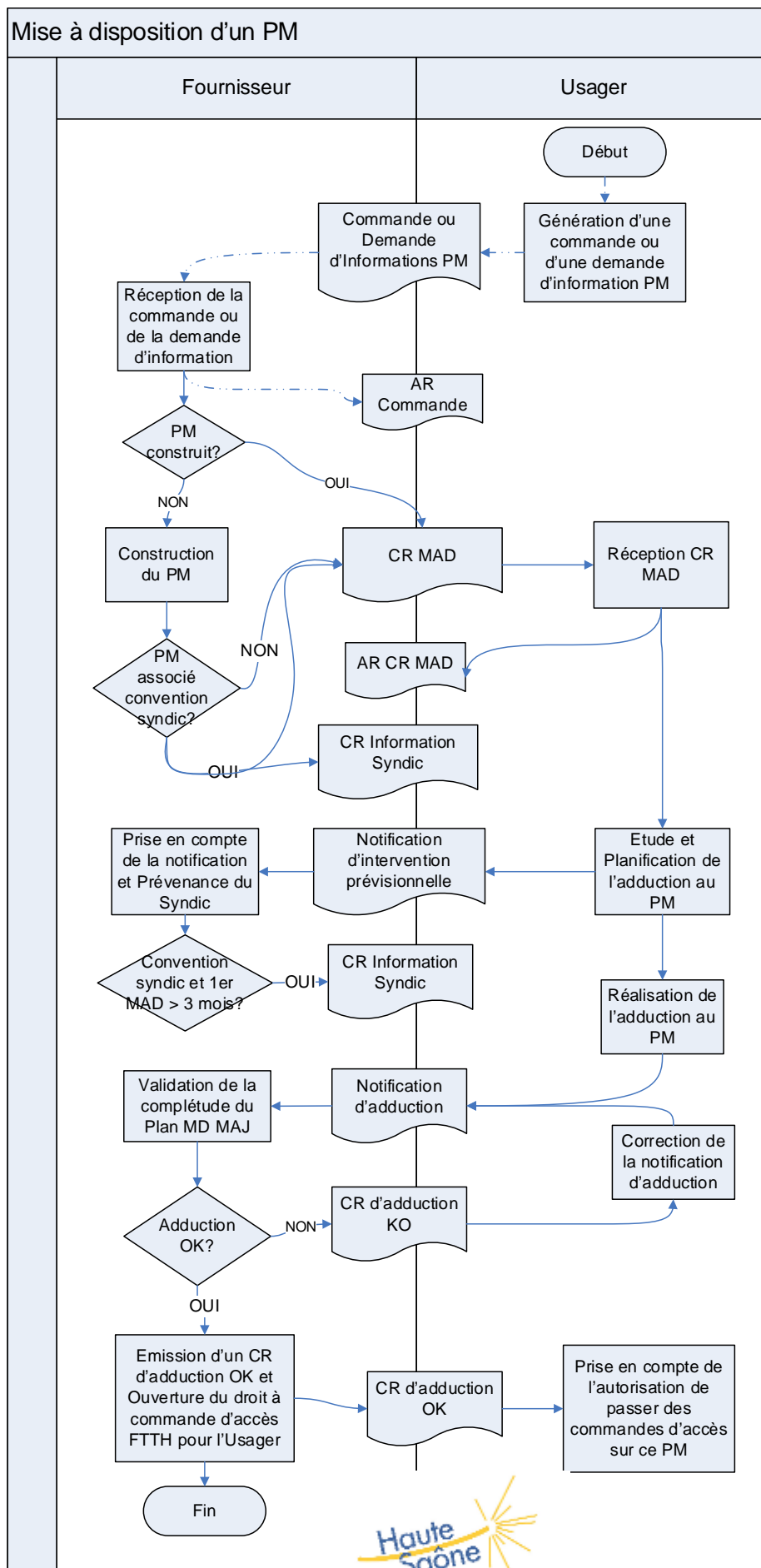
- Hébergement au PM dans le cas d'un équipement actif
- Raccordement direct au PM :
 - Construction d'une chambre 0 du PM (si nécessaire),
 - Pénétration d'un câble au PM,
- Transport :
 - Transport au NRO PON,
 - En option et avec l'accord du Fournisseur, livraison du transport dans un POP de l'Usager,
- Hébergement au NRO

7.1.3. Processus de mise à disposition d'un PM pour l'Usager

Le système d'information du Fournisseur intègre un Frontal Opérateur FTTH conforme à l'interface standard définie dans le cadre du groupe de travail multi-opérateur pour la partie passive.

Afin de définir un PM ouvert commercialement pour un Usager, le protocole et le formalisme utilisés sont conformes aux travaux de ce groupe de travail.

Le processus nominal (v2.2) des travaux du groupe de travail multi-opérateur de mise en service d'un PM est décrit ci-dessous :



La définition et l'utilisation de chacun des messages présentés dans ce processus sont explicitées dans les paragraphes suivants. Le format de ces message est décrit en « Annexe 3.B-Description des flux de données SI – MAD PM ».

7.1.4. Commande ou demande d'information d'un PM

Ce message peut initier le processus de mise à disposition d'un PM. Cependant, il n'est pas nécessaire dans le cas du cofinancement.

Le PM peut être mis à disposition, voire ouvert commercialement avant qu'un Usager ne passe sa commande.

La commande de PM est utilisée comme :

- une commande qui initie alors le processus dans le cas d'une souscription de PM unitaire;
- une demande d'information à jour dans le cas de cofinancement entre l'Usager et le Fournisseur : cette demande peut être notamment utile pour la réalisation d'adduction au PM à une date postérieure à son ouverture commerciale officielle.

Dans le cas de souscription unitaire d'un PM, hors tout accord de cofinancement, l'Usager devra nécessairement initier le processus de mise à disposition du PM par une commande PM au format défini dans le cadre du protocole d'échange. Elle vient dans ce cas en complément de la commande des prestations liées au PM au format défini dans l' « Annexe 4 - Bons de commande - Offre FTTH passive ».

Cette commande unitaire ne peut se faire qu'à partir de l'état de PM EN COURS DE DEPLOIEMENT.

Dans le cas d'un cofinancement, le Fournisseur considère que l'Usager a passé commande de l'ensemble des PM de la Zone de cofinancement concernée faisant l'objet d'une mise à disposition pendant la période d'engagement de l'Usager. L'Usager n'a pas besoin de déposer une commande d'accès au Fournisseur pour initier le processus de mise à disposition d'un PM. Il recevra automatiquement le message de compte-rendu de mise à disposition sur le périmètre cofinancé.

Le détail de la commande PM associée à la Zone de cofinancement aura été transmis au Fournisseur via la commande PM formalisée à l' « Annexe 4 - Bons de commande - Offre FTTH passive ».

Précision des modalités de traitement du flux de commande d'info :

- Si le PM a été mis à disposition dans le cadre d'un accord de cofinancement (COFI) et l'Usager passe une commande en UNIT, alors le Fournisseur renverra un AR KO
- Si le PM a été mis à disposition dans le cadre d'une commande unitaire (UNIT) et l'Usager passe une commande en COFI alors le Fournisseur renverra un AR KO
- Si l'Usager passe une première commande UNIT, il s'agit d'une commande en unitaire. Ensuite, toute nouvelle commande en UNIT sera une demande d'informations à jour, le Fournisseur renverra la dernière version du CR MAD.
- Si l'Usager cofinancier passe une commande en COFI, alors il s'agit d'une demande d'informations à jour, l'OI renverra la dernière version du CR MAD.

- La prestation commerciale est inchangée pour les MAJ
- En tant qu'Usager, la référence de la commande est relative à la demande, elle change à chaque nouvelle demande d'information.

7.1.5. Accusé de réception Commande/Demande d'information PM

Ce message est une réponse systématique à la commande ou demande d'information sur un PM donné.

L'Accusé de Réception de la commande/demande d'information PM permet d'acquitter la réception et de communiquer à l'Usager la référence de prestation PM définie par le Fournisseur. Cette référence sera utilisée dans les échanges suivants du processus de mise à disposition du PM pour l'Usager et plus tard, dans le cadre des échanges liés à la mise en service de Lignes FTTH Passives.

L'Accusé de Réception fait suite à un contrôle du format et de la syntaxe de la commande.

7.1.6. Compte-rendu de mise à disposition d'un PM à l'Usager

Ce message est envoyé :

- de manière systématique dès la validation de la prise en exploitation d'un PM par le Fournisseur vers tous les Usagers cofinanceurs sans commande PM préalable ;
- en réponse à un message de demande d'information par un Usager cofinancier à compter du déploiement du PM ;
- en réponse à un message de commande unitaire de PM à partir du déploiement du PM.

L'Usager est notifié du déploiement effectif du PM par la réception du compte-rendu de mise à disposition (CR MAD) du PM.

A l'issue de la réception du CR MAD contenant le plan MAD, l'Usager peut procéder aux études et à la planification de son adduction au PM.

La date de mise en service commerciale du PM intervient 3 mois après la date de première MAD du PM. Le champ NatureCR prend la valeur INITIAL lors de cette première émission.

Suite à la première MAD, le PM passe à l'état « DEPLOYE » dans le fichier IPE et dans le fichier CPN.

Les adresses pour lesquelles un PBO a déjà été pris en exploitation par le Fournisseur avant la première MAD passent à l'état DEPLOYE dans l'IPE et apparaissent dans le CR MAD initial le cas échéant.

La mise à disposition du PM et la pose des PBO peuvent être dé-corrélées dans le temps.

Si aucun PBO n'a été déployé à la première MAD, aucune adresse ne sera livrée en même temps que le PM. Dans ce cas, le fichier ne contient qu'une seule ligne.

La livraison formelle des adresses raccordables (PBO posé) se fera par CR MAD de type MISE A JOUR.

Ainsi, d'autres CR MAD pour le même PM seront transmis aux Usagers concernés lorsque les prises ciblées et non raccordables à la MAD du PM et lors des précédents envois de CR MAD passent à l'état déployé. Le champ NatureCR des CR MAD successifs au premier CR MAD prend la valeur MISE A JOUR. Ces messages formalisent les livraisons successives de nouvelles prises raccordables.

Le ou les fichiers matérialisant le CR MAD sont transmis dans un conteneur (.zip).

L'abandon du PM est matérialisé par un CR MAD KO et le passage du PM à l'état « ABANDONNE » dans l'IPE et le CPN.

Si le CR MAD est KO, le conteneur ne contiendra qu'un fichier CR MAD.

Dans le cas du cofinancement, le CR MAD KO ne peut intervenir qu'après un CR MAD OK (cas tels que destruction immeuble, vandalisme à répétition, ...). Dans le cas d'une commande unitaire, il peut intervenir sans CR MAD OK au préalable.

Dans le cas de CR MAD OK, trois types de fichiers peuvent être intégrés au compte-rendu de mise à disposition des PM :

- Le Fichier CR MAD déclare en premier lieu le statut du PM après construction. Son abandon sera matérialisé par un CR MAD KO et le passage du PM à l'état « ABANDONNE » dans l'IPE, le LME et le CPN. Dans le cas d'une construction, le CR MAD précisera les informations concernant le nombre de logements livrés, le nombre de logements cible, des précisions sur les modalités d'accès ainsi que des éléments d'ingénierie standardisés.
- Le Fichier position est obligatoire dans le cas de fibre dédiée à la MAD initiale. Il permet de communiquer à l'Usager les positions qui lui sont réservées au PM. Le Fournisseur ne propose pas de fibre dédiée à date. Ce fichier ne fera donc pas partie des CR MAD.
- Le Fichier « Plan » décrira le plan d'accès au PM et le plan d'acheminement de câble au PM. Il est obligatoire à la MAD initiale. Il peut se présenter notamment sous la forme de plans du PM nécessaires à l'installation des équipements de l'Usager ainsi que de photos des acheminements et du PM. Lors de CR MAD de type Mise à jour, les plans mis à jour peuvent être mis à disposition par l'OI à l'OC.

Fichier csv CR MAD

NatureCR s'applique au CR complet. Cette valeur doit être la même sur chaque ligne. Seules les adresses déployées à date apparaissent dans le CR MAD. Pour toute réémission du CR MAD, la liste des adresses présentes représente une photo à date de la zone arrière déployée du PM. C'est grâce au champ DateMadPrestationPBs que l'on identifie les livraisons successives d'adresses.

ReferenceOffreCommerciale permet au Fournisseur de communiquer des informations utiles à la correspondance avec la grille tarifaire sur des paramètres qui ne seraient pas déjà communiqués dans le CR MAD.

Les champs TypePBO et TypeRaccoPBPTO permettent au Fournisseur de communiquer aux Usagers des informations sur les modalités de raccordement de l'adresse. Le contenu de ce champ n'est pas normé, cependant une liste de valeurs non exhaustive est proposée ci-dessous.

Liste de valeurs proposées	
Champ TypePBO (Localisation)	Champ TypeRaccoPBPTO (type d'adduction)
immeuble apparent	aerien
gaine technique	aerosouterrain
Chambre	aerien avec vegetation
chambre trottoir	aerien avec surplomb tiers
chambre chaussée	infrastructure FT
chambre domaine privé	façade
Poteau	façade avec cheminement tiers
poteau EDF	souterrain
poteau FT	souterrain jusqu'au domaine prive
poteau domaine privé	souterrain jusqu'à l'abonne
Façade	
façade coté rue	
façade coté cours	
Armoire	
Borne	

Plan MAD

Le plan MAD peut contenir, en fonction des sites, les informations telles que:

Localisation du PM et de l'adduction de l'OI (chambre 0...)

Modalités d'accès au PM : informations sur la boîte à clés

Information liées au GC du PM

Câblage amont

Câblage aval

Bonne pratique de câblage au PM

Fiche d'auto-recette

Le plan MAD est transmis avec le CR MAD initial du PM.

Il vise à permettre à l'OC de définir son projet d'adduction et de déploiement d'équipements au PM.

Fichier position

Le Fichier position est utilisé dans le cas de fibre dédiée. Il permet de communiquer à l'Usager les positions qui lui sont réservées au PM. Ce flux n'est pas envoyé lorsque l'offre souscrite est sur fibre partagée. Il est donc sans objet en Zone Moins Dense.

Cas particulier des PM multiples

Pour desservir une même adresse, les contraintes terrains peuvent amener le Fournisseur à déployer plusieurs PM physiques distincts et éventuellement adductables par plusieurs chemins localisés et desservant une ou plusieurs adresses.

Un PMR est un regroupement logique de PMT.

Plusieurs PMR desservant des zones arrières disjointes peuvent être localisés à la même adresse.

Dans ce cas, on appellera :

- PM de Regroupement (PMR), l'identifiant de l'ensemble (regroupement) des PMT desservant une même adresse.
- PM Technique (PMT), l'identifiant d'un PM physique desservant une ou plusieurs adresses du PMR.

Le PMR est présent dans l'IPE et le CR MAD.

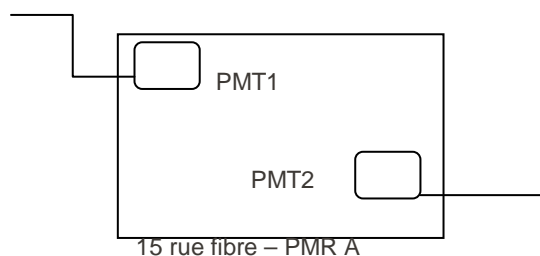
Dans une ligne du CR MAD les informations nombre de colonnes et nombre de logements se rapportent au PMT de cette ligne. Si présence de plusieurs lignes pour le PMT alors le nombre de colonnes et le nombre de logements doivent être identiques. Les informations d'accès figurant dans le CR MAD se rapportent au PM technique.

Dans le CR de la commande d'accès le PMT figure dans le champ ReferencePmTechnique.

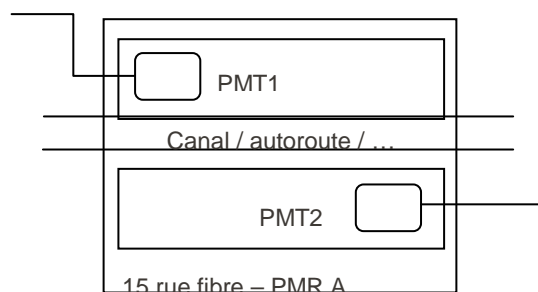
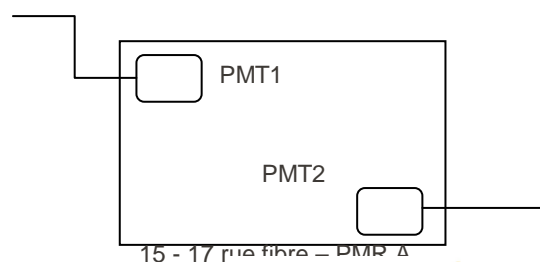
Hormis dans le CR MAD, seul message où le PMT peut apparaître explicitement, tous les champs PM des flux PM désignent un PM ou un PMR.

Exemple de gestion des nombres de logements dans les CR MAD lorsqu'il existe plusieurs code adresses pour désigner l'adresse et dans le cas de PM techniques multiples:

Cas standard



Cas "15 17"



Adresse 15 = Adresse 17 = Adresse 15-17 = 120 locaux FTTH dans l'immeuble identifiables par ces 3 adresses.

Adresse	PMR	PMT	CapacitéMaxPM	NombreLogementsMADPM	NombreLogementsPM**	NombreLogementsAdresseIPE
15	PMR A	PMT 1	150	Relatif au PMR 120	70	40*
15	PMR A	PMT 2	150		50	40*
17	PMR A	PMT 1	150		70	40*
17	PMR A	PMT 2	150		50	40*
1517	PMR A	PMT 1	150		70	40*
1517	PMR A	PMT 2	150		50	40*

*: par convention le nombre de logements du ou des bâtiments est réparti sur tous les codes adresses le désignant.

Dans l'IPE, la somme des champs NombreLogementsAdresseIPE des codes adresses associés à un même PM(R) est donc égale au nombre de locaux FTTH desservis par le PM.

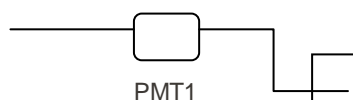
Dans le CR MAD, le nombre total de logements du PM(R) peut être obtenu de deux manières :

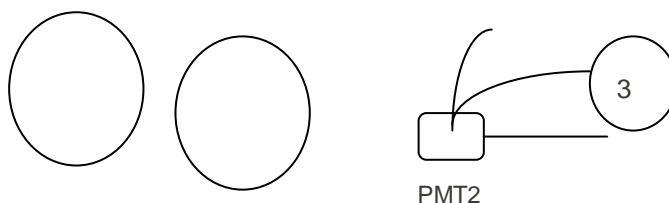
- Pour un même PMT, somme des NombresLogementsAdresseIPE associés à des codes adresses distincts.
- somme des NombresLogementsPM pour des références de PMT distinctes, soit la somme des nombres de logements desservis par chaque PMT.

** Ici NombreLogementsPM est relatif au PMT : il s'agit du nombre de logements desservis par le PM Technique.

Exemple de gestion des nombres de logements dans les CR MAD lorsqu'il existe plusieurs code adresses desservis par un même PMR et dans le cas de PM techniques multiples:

Cas "ZMD"





Adresse 1 = 600 locaux FTTH

Adresse 2 = 1 local FTTH

Adresse 3 = 2 locaux FTTH

Adresse	PMR	PMT	CapaciteMax PM	NombreLogements MADPM	NombreLogements PM**	NombreLogements AdresseIPE
1	PMR	PMT1	650	Variable en fonction de la livraison, relatif au PMR Exemple : si tout est livré en une seule livraison pour les 3 adresses, 603.	300	600
1	PMR	PMT2	650		303	600
2	PMR	PMT2	650		303	1
3	PMR	PMT2	650		303	2

La référence des PMT apparaît dans le CR MAD dans le champ ReferencePMTtechnique.

Le nombre de PMT associés à un PMR apparaît dans l'IPE et le CR MAD à travers le champ NombrePMTtechnique.

Le champ CommentairePM du CR MAD permet d'affiner les indications de localisation des PMT le cas échéant.

La localisation des PMT devrait, le cas échéant, intégrer en plus de l'adresse du PMT (identique ou non à l'adresse du PMR) des données étendues (Bâtiment, escalier, ...).

Lorsque, pour une adresse, chaque bâtiment est associé à un seul PMT, le CR MAD fera apparaître une ligne par bâtiment et associera le bâtiment au PMT concerné.

7.1.7. Accusé de réception du CR MAD PM

A réception d'un CR MAD, l'Usager émet un Accusé de réception vers le Fournisseur afin de notifier la réception ainsi que le résultat de la vérification syntaxique du CR MAD transmis par ce dernier.

La vérification comprend l'obligation de présence du plan lors du CR MAD initial et du fichier positions pour le cas fibre dédiée.

Dans le cas d'AR OK, il notifie la prise en compte du CR MAD.

Dans le cas d'AR KO, le Fournisseur réémettra le CR MAD dans un format conforme à la syntaxe définie par le protocole.

Ce fichier est communiqué par l'Usager au Fournisseur via le Frontal Opérateur FTTH, conformément aux modalités décrites en « Annexe 3.B-Description des flux de données SI – MAD PM ».

7.1.8. Rejet du CR MAD PM

Lorsqu'une ligne d'un CR MAD ne peut être intégrée dans le SI de l'Usager suite à la détection d'un problème (format, incohérence), l'Usager émet un fichier Rejet CR MAD PM contenant la totalité des lignes issues du CR MAD rejeté. Pour chaque ligne, le champ EtatRejetLigne MADPM permet de préciser si la ligne est acceptée (OK) ou en erreur(KO) ; elle est alors complétée par un motif de rejet. Le fichier rejet reprend le format du CR MAD auquel sont ajoutés une date, un code retour et un motif rejet le cas échéant.

Ce fichier est communiqué par l'Usager au Fournisseur via le Frontal Opérateur FTTH, conformément aux modalités décrites en « Annexe 3.B-Description des flux de données SI – MAD PM ».

7.1.9. Notification d'intervention prévisionnelle

Le message de notification d'intervention prévisionnelle transmis par l'Usager au Fournisseur déclare la date prévisionnelle d'intervention au PM pour l'installation des équipements de l'Usager et la mise en place éventuelle de son adduction au PM. Elle est obligatoire.

Cette notification permet notamment au Fournisseur de prévenir, le cas échéant, le syndic de l'immeuble hébergeant le PM d'une intervention dans ses locaux. D'autre part, pour une meilleure exploitation de son réseau et un meilleur diagnostic des incidents détectés ou déclarés, le Fournisseur doit être informé des interventions touchant à son infrastructure.

Pour les PM situés sur le domaine public, il n'y a pas besoin de prévenir le syndic mais la date d'intervention doit être transmise au Fournisseur pour prévenir des travaux au PM : déploiement d'équipement systématique notamment.

Plusieurs notifications prévisionnelles peuvent être envoyées par l'Usager (changement de date).

7.1.10. Compte-rendu d'information aux syndicats de copropriété

Le message de compte-rendu d'information aux syndicats est envoyé par le Fournisseur à l'Usager dans le cas d'un PM intérieur hébergé dans un immeuble (TypeEmplacementPM = PMI).

Dans le cas de PM hébergé dans un domaine privé géré par un syndic, suite à la mise à disposition du PM, le Fournisseur enverra un courrier au syndic gestionnaire de l'immeuble hébergeant le PM afin de le prévenir de futurs travaux des Usagers dans le cadre de leur adduction et/ou installation d'équipements au PM. Un nouveau courrier pourra également être envoyé au syndic par le Fournisseur suite à la Notification d'Intervention Prévisionnelle de l'Usager. Le compte-rendu d'information aux syndicats

informe l'Usager de l'effectivité de cette communication et permet de lui transmettre une copie du courrier envoyé par le Fournisseur.

Ce message ne sera donc pas systématique, notamment, du fait du positionnement de certains PM sur des sites ne faisant pas l'objet d'une gestion par un syndic ; par exemple, PM hébergés en armoires de rue.

Deux modes de gestion du courrier syndic sont possibles :

- Lors de la MAD du PM, le Fournisseur informe le syndic que les Usagers connus à date sont susceptibles d'intervenir. Une copie du courrier est transmise aux Usagers en suivant de la MAD.
- Lors de la réception de la notification prévisionnelle, le Fournisseur informe le syndic que l'Usager va intervenir ainsi que la date prévisionnelle des travaux. Le Fournisseur retourne une copie du courrier à l'Usager en même temps que le compte-rendu d'info syndic.

Les deux modes peuvent coexister.

Le flux CR INFO SYNDIC est dans un conteneur (.zip), composé de deux éléments :

- Un fichier matérialisant le flux de communication du Fournisseur à l'Usager (.csv),
- Un fichier contenant le courrier adressé au syndic par le Fournisseur (.zip).

Ce message est valable dans le cas d'immeubles gérés par un syndic et hébergeant un PM. Il n'est jamais présent pour les cas de PM extérieurs.

7.1.11. Notification d'adduction au PM

Le message de notification d'adduction au PM est transmis par l'Usager dès qu'il a installé au niveau du PM les équipements nécessaires à la mise en service des Lignes FTTH passives et mis en service la liaison de transport choisie.

La notification d'adduction indique que les opérations d'adduction de l'Usager au PM sont terminées, qu'elles soient liées à un cofinancement ou à une commande de PM unitaire, et donc formalise l'adduction de l'Usager auprès du Fournisseur.

Un KO de la notification d'adduction clôture la commande sans ouvrir les droits à passer des commandes de Lignes FTTH passives sur ce PM. Tout KO est définitif et ne peut être suivi d'aucun autre flux. L'Usager doit être particulièrement vigilant sur l'envoi d'une notification d'adduction KO.

Dans le cas de problème lors de l'adduction au PM par l'Usager, l'équipe de gestion des problèmes de production pourra être activée via une signalisation de problèmes à la mise en service.

Le flux est systématiquement présent. Dans le cas où il n'y a pas de « construction » d'adduction au PM par l'Usager, le flux matérialisera la réception du lien de transport (ZMD) et le déploiement des équipements de l'Usager au PM suite à la MAD.

La notification d'adduction au PM est composée de :

- un fichier matérialisant le flux
- Un fichier intégrant le dossier d'ouvrage exécuté au PM : plan du PM mis à jour avec les éléments construits ou intégrés par l'Usager.

7.1.12. Compte-rendu de Notification d'adduction

Suite à la réception d'une notification d'adduction, le Fournisseur renvoie à l'Usager un compte-rendu de notification d'adduction pour lui signifier qu'il a bien intégré la notification d'adduction avec succès et que la commercialisation est donc possible sur les adresses raccordables de ce PM.

Ce flux sera transmis dans un délai maximum de 2 jours ouvrés permettant de réaliser un contrôle avant compte-rendu. L'absence de réception de ce flux au-delà de ce délai permettra ainsi à l'Usager d'identifier que sa notification d'adduction n'a pas été intégrée par le Fournisseur.

Trois types de CR KO ont été définis et les actions possibles associées pour l'Usager :

- KO lié au plan : renvoyer la notification d'adduction avec le plan corrigé
- KO lié à la notification d'adduction : renvoyer la notification d'adduction complète et corrigée avec le plan
- KO lié à la notification d'intervention prévisionnelle : renvoyer de façon séquentielle la notification d'intervention prévisionnelle complète et corrigée, puis la notification d'adduction avec le plan

7.1.13. Commande résiliation PM

La résiliation PM intervient uniquement dans le cas de commande unitaire.

Le message commande de résiliation d'un PM permet de stopper le processus de déploiement de l'Usager au PM. Toute résiliation est ferme et définitive. Pour relancer des actions au PM, l'Usager devra passer une autre commande pour ce PM.

7.1.14. Compte-rendu d'annulation PM

Le message compte-rendu d'annulation/résiliation de la commande du PM permet de préciser si l'OI a pu prendre en compte la demande de l'OC.

Le choix en ANNULATION et RESILIATION dépend des contrats de chaque OI.

7.1.15. Date de mise à disposition de la BLO cofinancée

La date de mise à disposition d'un Local Couvert correspond à la date de première mise à disposition du PM (premier CR de MAD).

La date de mise à disposition d'un Local Raccordable correspond à la date de mise à disposition du Local formalisée par sa présence dans la liste des adresses raccordables du premier CR MAD PM qui le contient : toute adresse raccordable livrée dans un CR MAD PM sera rappelée dans les CR MAD suivants. Dans le fichier CR MAD PM, cette date est portée par la date de mise à disposition de la prestation PB.

7.2. Mise à disposition du Raccordement direct au PM

7.2.1. Déroulement d'une commande de raccordement direct au PM

Sauf difficulté technique justifiée par le Fournisseur, l'Usager peut accéder à l'offre BLO directement au PM par ses propres infrastructures. Il souscrira alors l'offre de raccordement direct au PM.

Les échanges liés à la mise en service ou de résiliation d'un raccordement direct au PM sont implicitement intégrés dans les échanges décrits précédemment pour la mise en service ou résiliation d'un PM pour un Usager.

Suite à la réalisation de l'adduction, l'Usager doit faire parvenir au Fournisseur une notification d'adduction au PM au format détaillé dans l'« Annexe 3.B Description des flux de données SI – MAD PM » dans un délai de 5 Jours Ouvrés.

Pour le cas où la chambre 0 du PM n'existe pas, le Fournisseur peut, sur demande de l'Usager, en créer une à proximité immédiate du PM et réaliser le génie civil d'adduction au PM. L'Usager sera alors redevable des frais de création de ladite chambre 0 mais pourra bénéficier d'éventuels droits de suite si d'autres Usagers viennent par la suite se raccorder directement au PM.

7.2.2. Mode opératoire

L'Usager assure, au titre de son autorisation, la construction et l'entretien de ses infrastructures de génie civil et éléments de réseau nécessaires, ainsi que son câble de renvoi optique sur le domaine public, depuis ses installations jusqu'à la chambre du réseau du Fournisseur qui lui sera désignée (fourniture, tirage, raccordement et entretien). Il réalise également le tirage de son câble optique depuis la chambre 0 jusqu'au PM.

A réception de la commande ferme de l'Usager, une visite sur site de la chambre d'accès où l'Usager mènera son câble du PM pourra être organisée à la demande de l'Usager.

7.2.3. Date de Début du Service

La Date de Début du Service pour le raccordement direct au PM intervient à la date d'émission de la notification d'adduction au PM envoyé par l'Usager au Fournisseur ou à la date de mise en service commerciale du PM si la notification d'adduction intervient en amont de celle-ci.

Par dérogation expresse de l'Article 6 des Conditions Générales, cet Avis vaut également date de recette de la prestation. Cette date fait foi dans tous les échanges entre le Fournisseur et l'Usager.

7.3. Mise à disposition ou extension d'un lien NRO-PM livré au NRO du Fournisseur

Les modalités de prise de Commande d'un lien NRO-PM sont décrites dans la STI « SI-SYS-SIB-CMDNROPM-000001 » du Fournisseur.

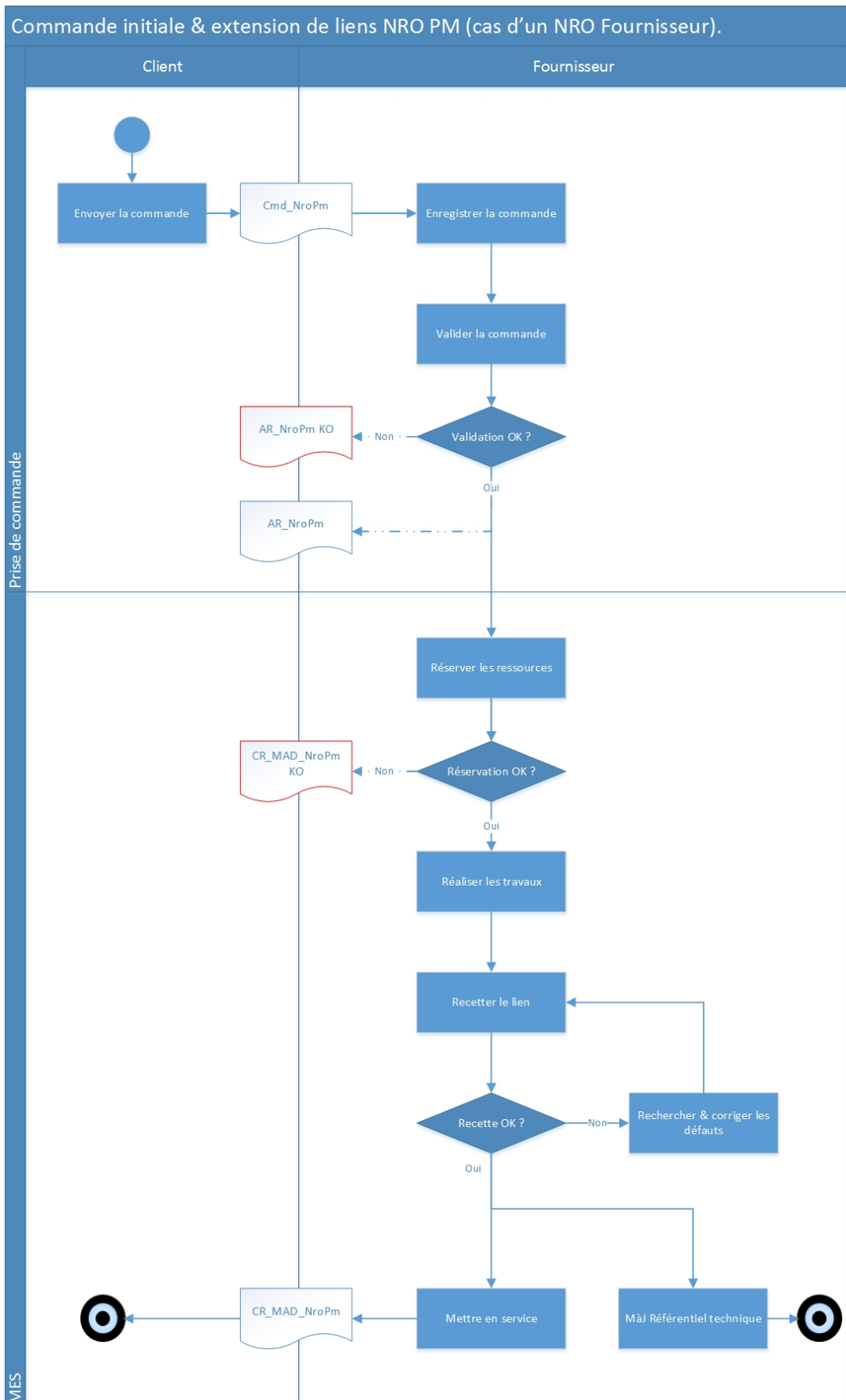
7.3.1. Mode opératoire

Cette commande est indépendante des flux de mise en service d'un PM.

Elle peut être communiquée par l'Usager au Fournisseur lorsque les conditions suivantes sont réalisées

- Le PM est déployé ;
- Le Lien NRO-PM est déployé ;
- La commande d'hébergement au NRO du Fournisseur est terminée.

Le NRO de rattachement ainsi que l'état de déploiement du PM et du lien NRO-PM sont indiqués dans le fichier CPN.



Les détails de mise en œuvre de cette offre sont précisés dans l'« Annexe 2 – Spécifications Techniques d'Accès au Service ».

7.3.2. Délai de mise en service

Le délai indicatif de mise en service, hors cas de désaturation, est de quatre (4) semaines à compter de la date d'envoi d'accusé de réception de la Commande concernée par le Fournisseur, dans la limite de 25 demandes par semaine

7.3.3. Date de Début du Service

La Date de Début du Service pour un lien NRO-PM correspond à la date d'envoi de l'Avis de mise à disposition du service.

Par dérogation expresse de l'Article 6 des Conditions Générales, cet Avis vaut également date de recette de la prestation. Cette date fait foi dans tous les échanges entre le Fournisseur et l'Usager.

7.3.4. Résiliation d'un lien NRO-PM

Pour résilier un lien NRO-PM, l'Usager doit adresser une commande de résiliation dudit lien au Fournisseur. La résiliation concerne l'intégralité des fibres contenues dans un même lien, c'est-à-dire les fibres livrées dans le cadre d'une même commande, qu'il s'agisse d'une commande initiale ou d'une commande d'extension.

La résiliation d'un lien NRO-PM n'implique pas la résiliation des lignes d'accès FTTH sur ce même PM. La résiliation de ces liens doit faire l'objet d'une commande de résiliation spécifique telle que décrite au paragraphe 8.1.4.

7.4. Extension d'un Hébergement au PM

7.4.1. Commande d'une extension d'Hébergement au PM

A réception de la Commande d'Extension d'hébergement au PM, le Fournisseur accuse réception de la commande sous deux (2) jours ouvrés. Le Fournisseur vérifie la faisabilité de la prestation puis confirme sa faisabilité à l'Usager dans un délai inférieur ou égal à dix (10) jours ouvrés après envoi de l'AR et dans un maximum de 25 études par semaine. Cette réponse précise si le site doit faire l'objet d'une désaturation. En cas de saturation, le Client peut demander au Fournisseur de procéder à une étude de désaturation du PM. Son délai de production sera inférieur à deux mois.

Une demande complète comprendra :

- L'encombrement prévu,
- Le besoin en énergie et en froid (cas de l'hébergement d'équipements actifs notamment)

En cas de réalisation de la désaturation du PM, le Fournisseur informe le Client de la non mise à disposition de son extension d'hébergement au PM. Le Client réitère sa Commande d'Extension d'hébergement au PM tel qu'indiqué précédemment.

Après validation par le Fournisseur de la faisabilité de sa commande, l'Usager installe ses équipements au PM, en informe le Fournisseur et lui transmet les informations relatives à ses installations mises à jour.

7.5. Mise à disposition ou extension d'un lien NRO-PM livré au POP de l'Usager (NRO de l'Usager)

Les modalités de prise de Commande d'un lien NRO-PM sont décrites dans la STI « SI-SYS-SIB-CMDNROP-000001 » du Fournisseur.

7.5.1. Mise à disposition (Commande Initiale)

A la demande de l'Usager, l'offre de transport NRO-PM peut être livrée, sous réserve de faisabilité technique confirmée après étude, dans un ou plusieurs sites de l'Usager. La demande d'étude de faisabilité devra être soumise au Fournisseur sur la boîte mail cotation-ftth@axione.fr. La demande d'étude devra contenir *a minima* :

- Le plan géo-référencé du site prévisionnel de livraison avec les informations de bâti et la situation des points de livraison, au format Lambert 2 étendu,
- Un descriptif des modalités de l'interconnexion,
- Un contact technique de l'Usager,
- Toutes précisions additionnelles nécessaires au traitement de la demande.

Le Fournisseur indiquera dans le devis le tarif et le délai pour la mise à disposition de ce lien NRO-PM.

7.5.2. Extension d'un lien NRO-PM le POP d'un Usager

A réception de la commande, le Fournisseur vérifie la faisabilité de la prestation puis confirme sa faisabilité à l'Usager dans un délai inférieur ou égal à trente (30) jours ouvrés suite à réception de la demande complète et dans un maximum de 25 études par semaine. Cette réponse précise si l'infrastructure doit faire l'objet d'une désaturation.

Si cette désaturation doit intervenir sur les liens dédiés exclusivement à l'usage du Client, Le Fournisseur rejette la commande et le Client doit envoyer au Fournisseur une demande d'étude complémentaire de désaturation. Son délai de production sera inférieur à deux (2) mois.

Le délai indicatif de mise en service, hors cas de désaturation, est de quatre (4) semaines à compter du retour favorable de l'étude de faisabilité par le Fournisseur.

Les détails de mise en œuvre de cette offre sont précisés dans l'« Annexe 2 – Spécifications Techniques d'Accès au Service ».

7.5.3. Date de Début du Service

La Date de Début du Service pour un lien de transport NRO-PM livré au POP de l'Usager intervient à la date d'émission de l'Avis de mise à disposition du service envoyé par le Fournisseur à l'Usager.

Par dérogation expresse de l'Article 6 des Conditions Générales, cet Avis vaut également date de recette de la prestation. Cette date fait foi dans tous les échanges entre le Fournisseur et l'Usager.

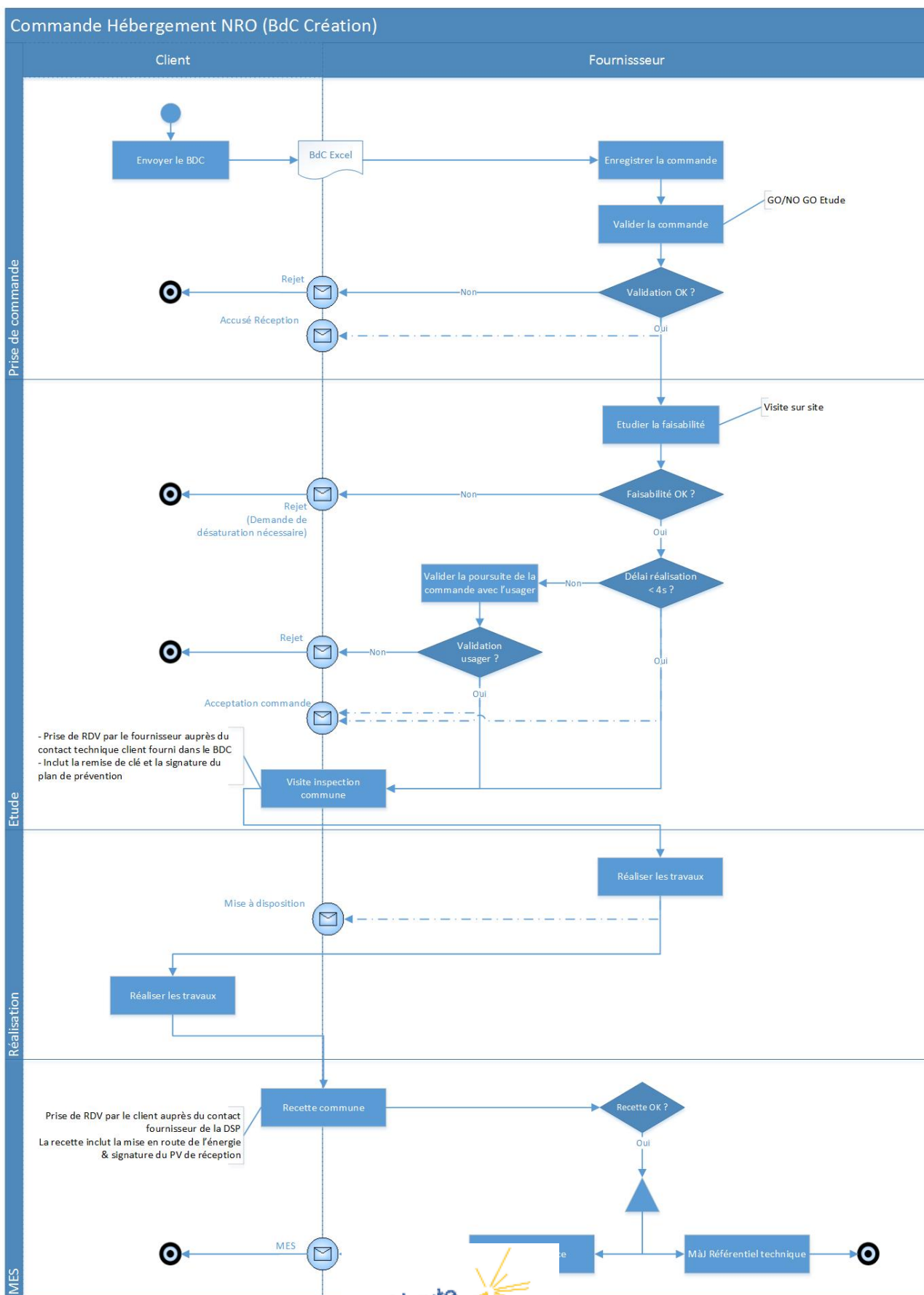
7.5.4. Résiliation d'un lien NRO-PM livré sur le POP de l'Usager

Pour résilier un lien NRO-PM, l'usager doit adresser une commande de résiliation dudit lien au Fournisseur. La résiliation concerne l'intégralité des fibres contenues dans un même lien, c'est-à-dire les fibres livrées dans le cadre d'une même commande, qu'il s'agisse d'une commande initiale ou d'une commande d'extension.

La résiliation d'un lien NRO-PM n'implique pas la résiliation des lignes d'accès FTTH sur ce même PM. La résiliation de ces liens doit faire l'objet d'une commande de résiliation spécifique telle que décrite au paragraphe 8.1.4.

7.6. Mise à disposition ou extension d'un Hébergement au NRO du Fournisseur

La Commande d'Hébergement au NRO du Fournisseur se fait via le Bon de Commande fourni en Annexe 4B.



Les détails de mise en œuvre de cette offre sont précisés dans l' « Annexe 2 – Spécifications Techniques d'Accès au Service ».

7.6.2. Délais de la prestation

Le délai indicatif de réalisation de l'étude de faisabilité est de dix (10) jours ouvrés suite à l'envoi de l'Accusé de Réception de la Commande et dans la limite de 10 traitements par semaine.

Le délai indicatif de réalisation des travaux par le Fournisseur, hors cas désaturation, est de quatre (4) semaines à partir de la visite d'inspection commune.

7.6.3. Date de Début du Service

La Date de Début du Service pour un hébergement au NRO intervient à la date indiquée sur le Procès Verbal de Mise en Service accepté par le Client, ou au plus tard six (6) semaines après la date d'envoi de Mise à Disposition par le Fournisseur si la recette commune n'a pas pu être planifiée par manquement du Client.

Par dérogation expresse de l'Article 6 des Conditions Générales, cet Avis vaut également date de recette de la prestation Cette date fait foi dans tous les échanges entre le Fournisseur et l'Usager.

7.6.4. Cas Particulier d'ajout de tiroirs optiques dans la baie de transport du Fournisseur

Si la demande du Client concerne uniquement l'ajout d'un ou plusieurs tiroirs optiques dans la baie de transport du Fournisseur, il envoie un Bon de Commande de Modification, tel que fourni en Annexe 4B, précisant le nombre de tiroirs optiques à ajouter.

Le Fournisseur valide la faisabilité de la Commande et envoie au Client un PV de réception. Suite à la réception de l'Acceptation de la Commande, le Client peut aller installer ses tiroirs sans nécessité de visite commune.

Suite à l'installation des tiroirs, le Client remplit le PV et le transmet au Fournisseur dûment rempli et accompagné d'une photo de la baie de transport après installation des nouveaux tiroirs.

7.6.5. Commande résiliation Hébergement au NRO du Fournisseur

La commande de résiliation a pour effet d'une part de stopper le déploiement de l'hébergement stipulé et d'autre part d'engendrer les résiliations des accès liés à cette

commande. Toute résiliation est ferme et définitive. Pour relancer des actions, l'Usager devra passer une autre commande d'Hébergement.

Pour résilier la prestation d'Hébergement, le Client doit adresser un Bon de Commande de Résiliation, tel que fourni en Annexe 4B. La résiliation de l'Hébergement entraîne la résiliation des liens NRO-PM livrés sur ce NRO. Le Client dispose alors de deux (2) mois pour retirer ses équipements et installations du NRO.

La résiliation de l'Hébergement n'entraîne pas la résiliation des accès FTTH situés derrière le NRO concerné. La résiliation de ces liens doit faire l'objet d'une commande de résiliation spécifique telle que décrite au paragraphe 8.1.4.

8. Mise à disposition des Lignes FTTH Passives – Mode « STOC »

8.1. Mise à disposition d'une Ligne FTTH Passive dans le cas de sous-traitance à l'Usager du raccordement client

La mise à disposition d'une Ligne FTTH Passive se fait selon le protocole standard (v1.2) défini dans le cadre du groupe de travail multi-opérateur pour la partie passive.

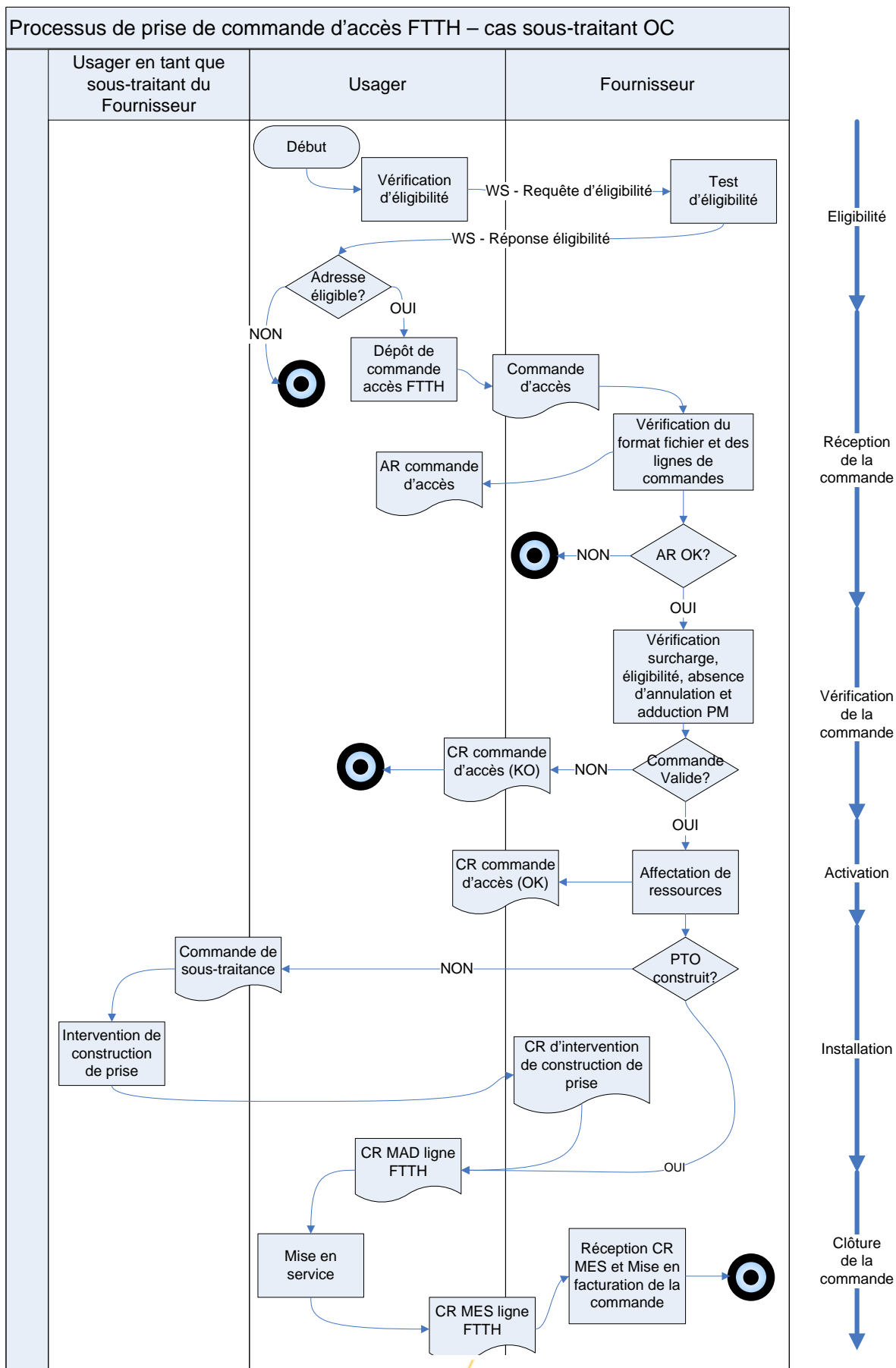
Le formalisme des échanges décrits ci-dessous est défini dans l'« Annexe 3.D-Description des flux de données SI – PDC Accès ».

8.1.1. Processus de commande d'une Ligne FTTH Passive

L'Usager et le Fournisseur échangent des commandes et des notifications selon que l'Usager réalise lui-même les prestations de lignes ou qu'il commande au Fournisseur ces prestations.

Le processus décrit ci-dessous décrit le fonctionnement de l'activation d'une Ligne FTTH Passive dans le cas de réalisation de la mise en service de l'abonné par l'Usager.

Les paragraphes qui suivent explicitent la signification et le mode d'utilisation de chaque message présenté dans le diagramme de processus.



8.1.2. Eligibilité

Le Fournisseur met à disposition un outil de vérification de l'éligibilité d'un Local FTTH via un mécanisme Web Service. Cet outil est décrit en « Annexe 3.A - Description des flux de données SI - Eligibilité ».

Toute commande doit être précédée d'un test de l'éligibilité du local FTTH positif.

8.1.3. Commande d'accès

Les commandes d'accès sont matérialisées par des fichiers déposés sur un répertoire dédié sur le serveur du Fournisseur ou transmis par email à l'adresse *commandeFTTH@axione.fr*.

Un Fichier de commande d'accès pour être accepté et traité par le Fournisseur doit :

- Respecter le format défini en « Annexe 3.D-Description des flux de données SI – PDC Accès »,
- Être conforme syntaxiquement au contrat d'interface décrit en « Annexe 3.D-Description des flux de données SI – PDC Accès ».

Une commande d'accès pour être acceptée et traitée par le Fournisseur doit :

- Ne pas être transmise en surcharge sur une même PTO ou une même Référence de commande Interne à l'Usager par l'Usager,
- Porter sur une adresse ouverte commercialement,
- Porter sur une adresse appartenant à une des Zones de cofinancement souscrite par l'Usager ou à la zone arrière d'un PM ayant fait l'objet d'une commande de location,
- Porter sur une adresse associée à un PM pour lequel le Fournisseur a déjà reçu une Notification d'Adduction de la part de l'Usager,
- Ne pas avoir fait entre temps l'objet d'une Annulation.

Toute commande non conforme est rejetée par le Fournisseur et l'annexe 1.A précise les conditions de facturation.

Un fichier de commande d'accès peut contenir plusieurs commandes. Chaque commande sera vérifiée individuellement.

8.1.4. Annulation de commande d'accès

L'Usager peut annuler à tout moment une commande en cours. C'est le Fournisseur qui, dans le CR d'annulation, la qualifie en tant qu'annulation ou résiliation.

Dans les cas de commande nécessitant un CR MAD du Fournisseur, le message d'annulation de commande d'accès est pris en compte comme une annulation tant que le compte-rendu de mise à disposition de commande d'accès n'a pas été envoyé. Dans ce cas, un compte-rendu d'annulation OK sera envoyé et la commande sera terminée

sans envoi de flux supplémentaire (ie. Il n'y aura pas d'envoi de CR MAD KO et le fournisseur n'attendra pas la réception d'un CR STOC KO).

Si l'annulation de commande est reçue après l'envoi du CR MAD (date d'envoi du CR incluse), l'annulation sera traitée comme une résiliation de la Ligne d'Accès FTTH passive. Dans ce cas, un compte-rendu d'annulation OK sera envoyé.

La réception d'une annulation arrête tout le processus de mise en service d'une Ligne d'Accès FTTH. Dans le cas du raccordement par le Fournisseur, l'Usager précise dans son annulation l'identifiant du rendez-vous.

A la suite de la réception d'une annulation, le Fournisseur doit répondre par un compte-rendu d'annulation.

Une annulation reçue après un accusé de réception KO, d'un compte-rendu de commande d'accès KO ou d'un compte-rendu de mise à disposition de Ligne FTTH KO fera l'objet d'un compte-rendu d'annulation KO.

Une annulation ne peut pas être envoyée avant la réception par l'Usager d'un accusé de réception OK de commande d'accès. Toute annulation reçue sur une commande non identifiable dans le système du Fournisseur fera l'objet d'un compte-rendu d'annulation KO.

En cas d'annulation de commande de mise à disposition d'une Ligne FTTH postérieure à l'envoi de l'avis d'affectation de fibre, et l'annexe 1.A précise les conditions de facturation.

8.1.5. Accusé de réception de commande d'accès

Le message d'accusé de réception de la commande d'accès est émis après vérification du format global du fichier déposé puis vérification de la syntaxe de chaque ligne du fichier.

La délivrance par l'OC d'un fichier de commande corrompu ou non-conforme aux spécifications n'entraîne pas de retour SI de la part du Fournisseur. Ce dernier peut contacter l'Usager par tout autre moyen.

Lorsque le fichier est conforme au protocole, un fichier contenant un AR par ligne unitaire commandée dans le fichier validé sera renvoyé à l'OC suite à la vérification unitaire de chacune de ces lignes de commandes d'accès. Il s'agit ici de valider la correspondance du fichier, puis de chaque ligne, au format défini. Lorsque l'AR est OK, la commande est intégrée dans le système de l'OI. Dans le cas d'un AR KO, la commande unitaire est rejetée.

8.1.6. Compte-rendu de commande d'accès

Le message de compte-rendu de commande d'accès est établi après un certain nombre d'étapes dont l'échec est éliminatoire :

- Vérification de l'absence d'annulation pour la commande
- Vérification de la surcharge :
 - o Commande sur la même PTO,

- Commande avec la même Référence de commande Interne à l'Usager en cours de traitement pour l'Usager,
- Commande sur la même Référence de commande Interne à l'Usager qu'une commande de l'Usager clôturée avec succès.
- Vérification de l'éligibilité
- Vérification de l'achat de la Zone de cofinancement à laquelle appartient la prise par l'Usager
- Affectation de ressources, sauf cas amenant à la fourniture de route optique virtuelle prévu au protocole.

L'échec à l'une de ces étapes de contrôle aboutit à un CR KO pour la commande concernée. Dans le cas contraire, un CR OK sera envoyé.

Le CR de commande d'accès intègre les informations nécessaires à la construction de la liaison optique ainsi que la Référence de la PTO. Il permet également de communiquer la Référence de la commande pour le Fournisseur. Cette référence pourra être utilisée dans la suite du processus de mise en service d'une Ligne FTTH Passive.

En cas de nécessité d'informations supplémentaires, le champ commentaire pourra être utilisé pour préciser des éléments tels que déploiement en façade, aérien, sous-terrain ou autre spécificité.

Dans le cas où le Fournisseur a précisé souhaiter s'acquitter du brassage au PM pour un PM donné, les informations sur ce dit PM seront fournies via l'outil d'éligibilité (outil d'aide à la commande). Dans ce cas, le Fournisseur effectuera tous les brassages liés à des commandes d'accès associés à ce PM. Dans le cas d'une prise à construire, le brassage sera effectué par le Fournisseur avant d'émettre le CR de commande d'accès. Dans le cas d'une prise construite, le brassage sera effectué entre l'émission du CR de commande d'accès et l'émission du CR de mise à disposition de Ligne FTTH.

Lorsque la Ligne FTTH passive est associée à un pavillon, un PBO en chambre ou un PBO en façade ou un PBO en aérien, le Fournisseur fera ses meilleurs efforts pour fournir dans la Route Optique les éléments spécifiques nécessaires au raccordement. L'Usager pourra s'il le souhaite programmer une prévisite pour fiabiliser le succès de son rendez-vous de raccordement.

8.1.7. Commande de prestation de construction de PTO

Le message de commande de prestation de construction de la PTO est utilisé lorsque l'Usager a précisé au Fournisseur souhaiter déployer lui-même la PTO de son abonné en tant que sous-traitant du Fournisseur. Dans ce cas, suite à l'envoi d'un compte-rendu de commande d'accès à OK, une commande est adressée à l'Usager en tant que prestataire du Fournisseur afin de le missionner sur la construction de la PTO associée à la Commande.

Une commande de prestation de construction de PTO peut également être adressée par le Fournisseur à l'Usager suite à un CR STOC KO, un reprovisioning à froid ou une notification de raccordement KO.

8.1.8. Compte-rendu de prestation de construction de PTO par l'Usager

Après l'intervention, l'installateur, prestataire du Fournisseur, transmet un compte-rendu d'intervention intégrant les actions menées, la conclusion de cette intervention ainsi que les éléments de recette.

Lorsque le compte-rendu de sous-traitance notifie un échec de la construction de la Ligne FTTH Passive, une nouvelle commande de sous-traitance d'installation PTO pourra être relancée par le Fournisseur vers l'Usager en tant que prestataire après avoir diagnostiqué et corrigé les problèmes potentiels.

8.1.9. Compte-rendu de mise à disposition de ligne FTTH

Le compte-rendu de mise à disposition (CR MAD) de la Ligne FTTH Passive est envoyé par le Fournisseur à l'Usager lorsqu'une intervention de construction de prise a été exécutée suite au CR STOC de l'Usager.

Lorsqu'une commande est passée sur une PTO déjà construite, il n'y a pas de commande de sous-traitance à l'OC. Ce compte-rendu sera envoyé immédiatement après le CR de commande. La clôture de la commande et l'ouverture du droit au déclenchement de signalisations d'incidents sur cette Ligne FTTH Passive se fera après le CR MES de l'Usager. La date du dernier CR MAD transmis sera utilisée pour la mise en facturation à la réception du compte-rendu de mise en service de la Ligne FTTH.

8.1.10. Notification de raccordement en échec

Ce message est transmis par l'Usager lorsqu'après le CR MAD, il constate que la Ligne FTTH Passive n'a pas un fonctionnement nominal. Suite à ce message, une nouvelle commande de sous-traitance ou une notification de reprovisioning pourront être émises par le Fournisseur ainsi qu'un nouveau CR MAD Ligne.

8.1.11. Compte-rendu de mise en service de Ligne FTTH

Le compte-rendu de mise en service (CR MES) de ligne est envoyé par l'Usager au Fournisseur afin de notifier le succès de la mise en service de l'abonné qu'il y ait ou non construction de la PTO et viendra après le CR MAD de la PTO par le Fournisseur.

Le compte-rendu de mise en service est toujours OK. En cas de problème constaté avant le CR MES et après le CR MAD Ligne, c'est la notification de raccordement en échec qui sera utilisée par l'Usager pour signifier le problème au Fournisseur.

Un compte-rendu de mise en service de ligne rend la prise éligible au service après-vente (SAV). L'Usager peut alors déposer des signalisations d'incidents sur le système de gestion mis à sa disposition.

8.1.12. Notification de reprovisioning

La notification de reprovisioning peut permettre au Fournisseur de communiquer une nouvelle constitution de lien pour une commande d'accès donnée.

Le reprovisioning sera dit à « CHAUD » s'il est effectué en ligne avec l'installateur pendant son intervention. Pour ce faire, le Fournisseur tient à la disposition de l'Usager et de ses installateurs une hotline en Heures Ouvrées. En cas de constat d'écart entre les ressources affectées par le Fournisseur dans le CR de commande d'accès et la réalité terrain, l'installateur appelle la Hotline du Fournisseur pour tenter de résoudre le problème rencontré en ligne. Si une nouvelle route optique est communiquée à l'installateur, le Fournisseur lui communique un numéro de décharge lui permettant de justifier une construction de lien différente de celle définie par le Fournisseur dans le CR de Commande d'Accès. Ce code est reporté dans la Notification de Reprovisioning à Chaud ainsi que la nouvelle constitution de lien affectée à la Commande.

Le reprovisioning sera dit à « FROID » s'il est effectué suite à une notification de raccordement KO ou un CR STOC KO. Lorsque le problème ne peut être résolu en ligne entre l'installateur et les techniciens Hotline du Fournisseur, l'installation est terminée en échec. Le Fournisseur diagnostique les problèmes remontés par l'installateur et peut alors transmettre une nouvelle constitution de lien à l'Usager via une Notification de Reprovisioning à Froid. Le flux permet dans tous les cas de notifier à l'Usager de la correction du défaut constaté.

Il pourra alors relancer une commande de prestation de construction de la PTO pour permettre à l'installateur d'appliquer la nouvelle constitution de lien et de construire la Ligne FTTH Passive commandée.

8.1.13. Prise de rendez-vous

La prise de rendez-vous avec le Client Final pour la réalisation de son raccordement :

- Est à la charge de l'Usager.
- S'accompagne d'un échange d'informations au travers du Frontal Opérateur FTTH si l'Usager effectue le raccordement.
- Implique que l'Usager planifie les rendez-vous d'installation avec les Clients Finaux selon les modalités et moyens à convenir avec le Fournisseur.

8.1.14. Notification d'écrasement

Ce cas ne concerne que les Lignes FTTH passives partagées.

Lorsqu'une commande portant sur une prise en service pour un usager donné sera mise en service (CR MES) par un autre usager, une notification d'écrasement sera émise par le Fournisseur vers l'Usager initial. La notification d'écrasement ne pourra donc être émise par le Fournisseur vers l'Usager initial que dans le cas d'une ligne construite et en service pour cet Usager. Cette notification n'interviendra qu'après le CR MES de l'Usager ayant écrasé la ligne.

Il est entendu que ce processus est unique quel que soit l'entité en charge du raccordement étant donné qu'il s'agit d'une prise construite.

Le Fournisseur tient à disposition l'information de l'Usager ayant commandé la prise afin de permettre la résolution des cas d'écrasement à tort : désignation erronée de la prise par exemple.

Si deux usagers commandent la même Ligne FTTH passive, chaque Usager recevra une route optique et seule l'une des deux commandes ira à son terme. La notification d'écrasement ne s'appliquera pas dans ce cas. En effet, la notification d'écrasement ne sera générée que lorsqu'une ligne construite vue comme en service pour un Usager donné est mise en service par un autre Usager. Le cas échéant, l'Usager dont la commande n'aura pas été à son terme sur la prise mentionnée devra annuler cette dernière par ses propres moyens.

8.1.15. Echange de messages durant le traitement d'une commande

Les flux messages définis dans le protocole v1.2 permettent aux deux parties d'échanger à tout moment des informations sur l'avancement d'une commande entre son émission et la réception par le Fournisseur du CR MES ; par exemple, informations liées à un reprovisioning à froid, à l'envoi d'un CR ou échange avant envoi d'un CR MAD KO par le Fournisseur.

Les flux de messages peuvent être utilisés par le Fournisseur pour notifier l'Usager de la nécessité de réémettre un flux jugé incorrect.

8.2. Mise à disposition d'un brassage au PM et d'un raccordement de Local FTTH (si la prestation est réalisée par l'Usager)

La mise à disposition d'un brassage au PM et d'un raccordement de Local FTTH se fait selon le protocole standard (v1.2) défini dans le cadre du groupe de travail multi-opérateur pour la partie passive.

Le formalisme des échanges décrits ci-dessous est défini dans l'« Annexe 3.D-Description des flux de données SI – PDC Accès».

8.2.1. Mode opératoire (cas nominal – PTO à construire)

Le chronogramme de la mise en service d'une ligne pour laquelle il n'y a pas de PTO existante est le suivant :

- L'Usager envoie au Fournisseur une commande (dépôt de fichier ou email),
- Le Fournisseur accuse réception de la commande,
- Le Fournisseur affecte les ressources pour créer la route optique,
- Le Fournisseur envoie un Compte-rendu de commande d'accès OK qui contient la route optique,
- Le Fournisseur envoie une commande de prestation de construction du PTO à l'Usager,
- L'Usager, en tant que sous-traitant, intervient pour construire la liaison PBO-PTO, pose la PTO,
- L'Usager réalise le brassage au PM entre le CR de commande et le CR MES,

- L'Usager envoie un compte-rendu du raccordement au Fournisseur (CR STOC OK),
- Le Fournisseur envoie un compte-rendu de mise à disposition (CR MAD) de la PTO correspondant à la Ligne FTTH,
- L'Usager procède à la mise en service de son Abonné via notamment la mise en place du brassage de la ligne au PM. Etant donné que l'Usager, dans ce cas, effectue également la construction de la PTO, le brassage peut être fait en même temps,
- L'Usager envoie au Fournisseur un compte-rendu de mise en service (CR MES) de la Ligne FTTH.

Ce Chronogramme correspond au cas nominal présenté plus haut. L'ensemble des messages cités ici sont également décrit dans les paragraphes précédents.

Les chronogrammes correspondant aux différents cas d'échec et spécifiques dans le déroulement du processus sont définis par le groupe de travail interopérateur FTTH et doivent être suivis :

Cas de rejet de commande – AR KO

Cas de rejet de commande – CR de commande KO

Cas de rejet de commande – CR STOC KO

Cas de rejet de commande – CR MAD KO

Cas de changement de route optique – NOTIF REPROV

Cas d'échec de mise en service – NOTIF RACC KO

Cas d'échec de construction PBO-PTO cause Fournisseur – CR STOC KO

8.2.2. Mode opératoire (cas nominal – PTO construite)

Le chronogramme de la mise en service d'une ligne pour laquelle il n'y a pas de PTO existante est le suivant :

- L'Usager envoie au Fournisseur une commande (dépôt de fichier ou email),
- Le Fournisseur accuse réception de la commande,
- Le Fournisseur affecte les ressources pour créer la route optique,
- Le Fournisseur envoie un Compte-rendu de commande d'accès OK qui contient la route optique,
- Le Fournisseur envoie un compte-rendu de mise à disposition (CR MAD) de la PTO correspondant à la Ligne FTTH,
- L'Usager réalise le brassage au PM entre le CR de commande et le CR MES,
- L'Usager envoie au Fournisseur un compte-rendu de mise en service (CR MES) de la Ligne FTTH.

L'ensemble des messages cités ici sont également décrit dans les paragraphes précédents.

Les chronogrammes correspondant aux différents cas d'échec et spécifiques dans le déroulement du processus sont définis par le groupe de travail interopérateur FTTH et doivent être suivis :

- Cas de rejet de commande – AR KO
- Cas de rejet de commande – CR de commande KO
- Cas de rejet de commande – CR MAD KO
- Cas de changement de route optique – NOTIF REPROV
- Cas d'échec de mise en service – NOTIF RACC KO

8.2.3. Mode opératoire (cas nominal – PTO construite mais non identifiée)

Le chronogramme de la mise en service d'une ligne pour laquelle il n'y a pas de PTO existante est le suivant :

- L'Usager envoie au Fournisseur une commande (dépôt de fichier ou email),
- Le Fournisseur accuse réception de la commande,
- Le Fournisseur n'affecte pas les ressources pour créer la route optique,
- Le Fournisseur envoie un Compte-rendu de commande d'accès OK qui contient une route optique virtuelle (dédiée à ce cas : référence PTO = HOTLINE),
- Lors de l'installation chez le client final, l'Usager contacte la hotline du Fournisseur qui lui fournit la bonne route optique,
- L'Usager réalise le brassage au PM entre le CR de commande et le CR MES,
- Le Fournisseur envoie une notification de reprovisioning contenant la bonne route optique,
- Le Fournisseur envoie un compte-rendu de mise à disposition (CR MAD) de la PTO correspondant à la Ligne FTTH,
- L'Usager envoie au Fournisseur un compte-rendu de mise en service (CR MES) de la Ligne FTTH.

L'ensemble des messages cités ici sont également décrit dans les paragraphes précédents.

Les chronogrammes correspondant aux différents cas d'échec et spécifiques dans le déroulement du processus sont définis par le groupe de travail interopérateur FTTH et doivent être suivis :

- Cas de rejet de commande – AR KO
- Cas de rejet de commande – CR de commande KO
- Cas de rejet de commande – CR MAD KO
- Cas d'échec de mise en service – NOTIF RACC KO

8.2.4. Rendez-vous d'installation

La gestion du rendez-vous d'installation est assurée exclusivement par l'Usager.

8.3. Délais de fourniture des flux

8.3.1. CR de commande

Suite à réception d'une Commande de Ligne FTTH, le Fournisseur envoie à l'Usager le CR OK/KO de la ligne qui contient la route optique.

En dehors du cas de brassage par le Fournisseur, le compte-rendu de commande, positif ou négatif, est communiqué pour au moins 95% des commandes de Ligne FTTH à construire ou existante dans un délai inférieur ou égale à un Jour Ouvré à compter de la date de réception de la commande de mise à disposition de Ligne FTTH.

En tout état de cause, le Fournisseur fait ses meilleurs efforts pour communiquer l'avis d'affectation de fibre dans un délai inférieur à six Jours Ouvrés à compter de la date de réception de la commande de mise à disposition de Ligne FTTH.

En cas de non-respect des engagements sur 95% des commandes tels que définis ci-dessus, le Fournisseur s'engage, sous réserve des cas d'exclusions expressément mentionnés à l'annexe 1.A, et selon les modalités qui y sont stipulées, à verser à la demande de l'Usager, une pénalité forfaitaire, dans le cas où le non-respect en cause est exclusivement imputable au Fournisseur.

8.3.2. CR de mise à disposition des lignes

Dans le cas d'une commande de Ligne FTTH sur prise existante, le compte-rendu de mise à disposition de Ligne FTTH est communiqué pour au moins 95% des commandes dans un délai inférieur ou égal à deux Jours Ouvrés à compter de la date d'émission du compte-rendu de commande OK. Cet engagement de délai ne porte que sur :

- les commandes envoyées par l'Usager indiquant que la Ligne FTTH est existante, et avec communication de la référence de la PTO lors du passage de la commande,
- et le premier compte-rendu de mise à disposition de Ligne FTTH.

En cas de non-respect des engagements sur 95% des commandes tels que définis ci-dessus, le Fournisseur s'engage, sous réserve des cas d'exclusions expressément mentionnés à l'annexe 1.A, et selon les modalités qui y sont stipulées, à verser à la demande de l'Usager, une pénalité forfaitaire, dans le cas où le non-respect en cause est exclusivement imputable au Fournisseur.

8.3.3. CR de mise en service

L'Usager envoie au Fournisseur un CR MES Ligne FTTH dans un délai maximum de 6 jours ouvrés suite à la création effective du raccordement optique lors de l'intervention du technicien de l'Usager dans le cadre du contrat de sous-traitance avec le Fournisseur. Le CR MES Ligne FTTH est envoyé à J+1 du CR MAD.

La route optique sera valable pour un délai de deux mois à compter de l'émission du CR OK. Une fois passé ce délai et sans réception du CR MES Ligne FTTH, les ressources constitutives de la route optique pourront être réaffectées par le Fournisseur et des pénalités pourront être appliquées. L'annexe 1.A précise les conditions de facturation.

8.4. Date de Début du Service

Pour ces prestations, la Date de Début du Service correspond à la date de mise à disposition de la Ligne FTTH telle que communiquée au Fournisseur.

9. Mise à disposition des Lignes FTTH Passives – « Mode OI »

9.1. Mise à disposition d'une Ligne FTTH Passive dans le cas de raccordement client par le Fournisseur

La mise à disposition d'une Ligne FTTH Passive se fait selon le protocole standard (v1.2) défini dans le cadre du groupe de travail multi-opérateur pour la partie passive.

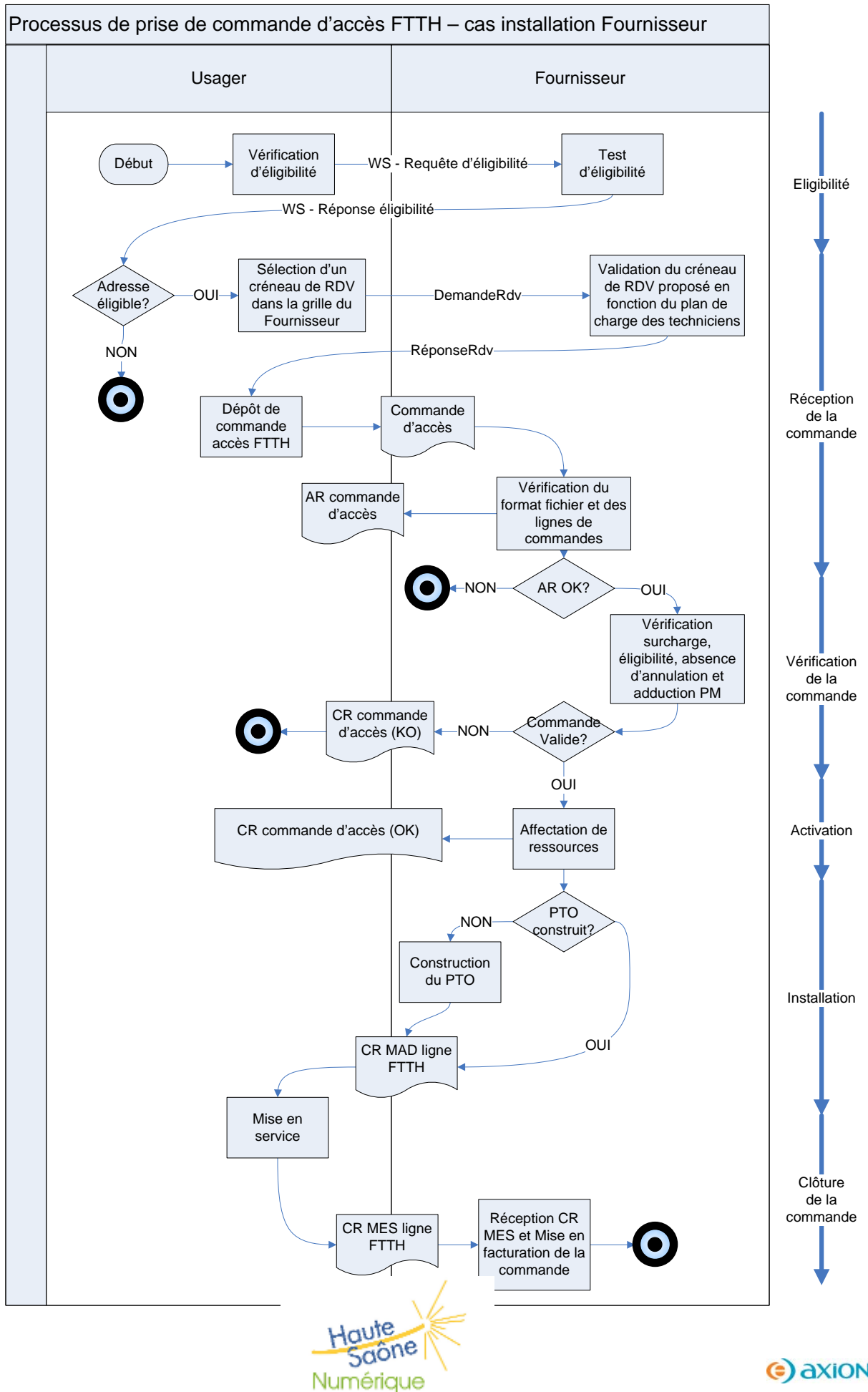
Le formalisme des échanges décrits ci-dessous est défini dans l'« Annexe 3.D-Description des flux de données SI – PDC Accès ».

9.1.1. Processus de commande d'une Ligne FTTH Passive avec raccordement par le Fournisseur

L'Usager et le Fournisseur échangent des commandes et des notifications adaptées au fait que l'Usager commande au Fournisseur les prestations ligne.

Le processus décrit ci-dessous décrit le fonctionnement de l'activation d'une Ligne FTTH Passive dans le cas de réalisation de la mise en service de l'abonné par le Fournisseur.

Les paragraphes qui suivent explicitent la signification et le mode d'utilisation de chaque message présenté dans le diagramme de processus.



En dehors des flux de gestion des rendez-vous et de l'ordonnancement des messages, le cas de raccordement par le Fournisseur reprend les mêmes flux que ceux décrits dans le chapitre précédent à l'exception des commandes et CR STOC. Le Fournisseur reste conforme à ce qui est défini dans le cadre du groupe de travail multi-opérateur.

Les spécificités de gestion des flux dans le cas de raccordement par le Fournisseur sont précises dans les paragraphes qui suivent.

9.1.2. Annulation de commande d'accès

L'Usager précise dans son annulation l'identifiant du rendez-vous. Le Fournisseur annulera alors le rendez-vous de son plan de charge.

Dans ce cas, les annulations de commande peuvent être reçues jusqu'à la veille de la date d'installation prévue.

9.1.3. Compte-rendu de mise à disposition de Ligne FTTH

Dans le cas d'une notification de raccordement KO, un nouveau CR MAD sera transmis par le Fournisseur suite à une notification de reprovisionnement.

Pour tout échec de raccordement dû à des difficultés de construction du Raccordement FTTH passif rencontrés chez l'Abonné de l'Usager, une facturation pourra être appliquée. L'annexe 1.A précise les conditions de facturation.

9.1.4. Notification de raccordement en échec

Un nouveau CR MAD Ligne sera émis par le Fournisseur suite à ce message.

9.1.5. Gestion du Rendez-vous

Dans le cas de raccordement du Local FTTH par le Fournisseur, avant de déposer une commande d'accès auprès de ce dernier, l'Usager réservera un créneau de rendez-vous dans le planning du technicien.

Le Fournisseur dispose d'une interface Web service permettant de consulter les rendez-vous disponibles, de réserver et de confirmer un créneau de rendez-vous.

Cette interface peut être utilisée pour la gestion des rendez-vous.

9.2. Mode opératoire (cas nominal – PTO à construire)

Le chronogramme de la mise en service d'une ligne pour laquelle il n'y a pas de PTO existant est le suivant :

- L'Usager planifie le créneau de RDV avec le Fournisseur et obtient un identifiant de rendez-vous,

- L'Usager envoie au Fournisseur une commande avec les informations de rendez-vous pour le raccordement du Local FTTH via l'identifiant précédemment fourni,
- Le Fournisseur accuse réception de la commande,
- Le Fournisseur affecte les ressources pour créer la route optique,
- Le Fournisseur envoie un Compte-rendu de commande d'accès OK qui contient la route optique,
- Le Fournisseur intervient pour réaliser le raccordement, la pose de la PTO et le brassage au PM,
- Le Fournisseur envoie à l'Usager un compte-rendu de mise à disposition (CR MAD) de la Ligne FTTH,
- L'Usager procède à la mise en service de son Abonné,
- L'Usager envoie au Fournisseur un compte-rendu de mise en service (CR MES) de la Ligne FTTH.

Les messages utilisés dans l'implémentation de ce processus sont les mêmes que ceux utilisés dans le cas précédents et décrits dans les paragraphes précédents.

Les chronogrammes correspondant aux différents cas d'échec et spécifiques dans le déroulement du processus sont définis par le groupe de travail interopérateur FTTH et doivent être suivis :

Cas de rejet de commande – AR KO

Cas de rejet de commande – CR de commande KO

Cas de rejet de commande – CR MAD KO

Cas de changement de route optique – NOTIF REPROV

Cas d'échec de mise en service – NOTIF RACC KO

Cas d'échec de la pose d'une PTO – CR MAD KO

9.3. Mode opératoire (cas nominal – PTO construite)

Le chronogramme de la mise en service d'une ligne pour laquelle il n'y a pas de PTO existant est le suivant :

- L'Usager envoie au Fournisseur une commande,
- Le Fournisseur accuse réception de la commande,
- Le Fournisseur affecte les ressources pour créer la route optique,
- Le Fournisseur envoie un Compte-rendu de commande d'accès OK qui contient la route optique,
- Le Fournisseur intervient pour réaliser le brassage au PM entre l'envoi de l'AR OK et du CR MAD OK mais ne construit pas le raccordement PBO-PTO, la prise étant déjà posée chez le client,

- Le Fournisseur envoie à l'Usager un compte-rendu de mise à disposition (CR MAD) de la Ligne FTTH,
- L'Usager procède à la mise en service de son Abonné et envoie au Fournisseur un compte-rendu de mise en service (CR MES) de la Ligne FTTH.

Les messages utilisés dans l'implémentation de ce processus sont les mêmes que ceux utilisés dans le cas précédents et décrits dans les paragraphes précédents.

Les chronogrammes correspondant aux différents cas d'échec et spécifiques dans le déroulement du processus sont définis par le groupe de travail interopérateur FTTH et doivent être suivis :

Cas de rejet de commande – AR KO

Cas de rejet de commande – CR de commande KO

Cas de rejet de commande – CR MAD KO

Cas de changement de route optique – NOTIF REPROV

Cas d'échec de mise en service – NOTIF RACC KO

9.4. Mode opératoire (cas nominal – PTO construite et non identifiée)

Le chronogramme de la mise en service d'une ligne pour laquelle il n'y a pas de PTO existant est le suivant :

- L'Usager envoie au Fournisseur une commande,
- Le Fournisseur accuse réception de la commande,
- Le Fournisseur envoie un Compte-rendu de commande d'accès OK qui contient la route optique virtuelle dédiée à ce cas (HOTLINE),
- Le Fournisseur envoie une notification de reprovisioning contenant la bonne route optique,
- Le Fournisseur envoie à l'Usager un compte-rendu de mise à disposition (CR MAD) de la Ligne FTTH,
- L'Usager procède à la mise en service de son Abonné,
- L'Usager envoie au Fournisseur un compte-rendu de mise en service (CR MES) de la Ligne FTTH.

Les messages utilisés dans l'implémentation de ce processus sont les mêmes que ceux utilisés dans le cas précédents et décrits dans les paragraphes précédents.

Les chronogrammes correspondant aux différents cas d'échec et spécifiques dans le déroulement du processus sont définis par le groupe de travail interopérateur FTTH et doivent être suivis :

Cas de rejet de commande – AR KO

Cas de rejet de commande – CR de commande KO

Cas de rejet de commande – CR MAD KO

Cas d'échec de mise en service – NOTIF RACC KO

9.5. Rendez-vous d'installation

La mise à disposition d'une Ligne FTTH passive sur une PTO à construire entraîne un déplacement chez ce dernier chez le Client Final. Ce rendez-vous d'installation est précisé par l'Usager dans la commande et constitue un engagement ferme.

Le Fournisseur mettra à disposition de l'Usager un outil de réservation de rendez-vous.

L'Usager est responsable vis-à-vis du Fournisseur de la présence de l'Abonné au Rendez-vous d'installation. L'Usager s'engage à payer au Fournisseur une pénalité telle que précisée dans l'Annexe 1.A, pour toute intervention non aboutie pour absence de l'abonné au rendez-vous d'installation ou refus de raccordement de l'abonné.

Toute commande d'installation modifiée ou annulée à l'initiative de l'Usager dans un délai inférieur à 48 heures ouvrées de la date de rendez-vous d'installation prévue, fera l'objet du paiement d'une pénalité par l'Usager tel que précisé dans l'Annexe 1.A.

9.6. Modalités de gestion du rendez-vous

Suite à réception d'une Commande, le Fournisseur accuse réception de ladite Commande dans un délai maximum de deux Jours Ouvrés.

Dans tous les cas, la date de rendez-vous ne devra pas être fixée avant un délai de quatorze (14) jours calendaires à compter de la date de la prise de commande.

Si le rendez-vous d'installation doit être modifié à l'initiative du Fournisseur, le Fournisseur notifiera à l'Usager la demande de report du rendez-vous avec une date à partir de laquelle l'Usager pourra reprogrammer le rendez-vous d'installation avec l'Utilisateur. Tout report à l'initiative du Fournisseur dans un délai inférieur à 48 heures ouvrées de la date de rendez-vous d'installation prévue, fera l'objet du paiement d'une pénalité par le Fournisseur telle que précisée dans l'Annexe 1.A.

9.7. Délais de fourniture des flux

9.7.1. CR de commande

Suite à réception d'une Commande de Ligne FTTH, le Fournisseur envoie à l'Usager le CR OK/KO de la ligne qui contient la route optique.

Le compte-rendu de commande, positif ou négatif, est communiqué pour au moins 95% des commandes de Ligne FTTH à construire ou existante dans un délai inférieur ou égale à un Jour Ouvré à compter de la date de réception de la commande de mise à disposition de Ligne FTTH.

En tout état de cause, le Fournisseur fait ses meilleurs efforts pour communiquer l'avis d'affectation de fibre dans un délai inférieur à six Jours Ouvrés à compter de la date de réception de la commande de mise à disposition de Ligne FTTH.

En cas de non-respect des engagements sur 95% des commandes tels que définis ci-dessus, le Fournisseur s'engage, sous réserve des cas d'exclusions expressément mentionnés à l'annexe 1.A, et selon les modalités qui y sont stipulées, à verser à la demande de l'Usager, une pénalité forfaitaire, dans le cas où le non-respect en cause est exclusivement imputable au Fournisseur.

9.7.2. CR de mise à disposition des lignes

Dans le cas d'une commande de Ligne FTTH sur prise existante, le compte-rendu de mise à disposition de Ligne FTTH est communiqué pour au moins 95% des commandes dans un délai inférieur ou égal à deux Jours Ouvrés à compter de la date d'émission du compte-rendu de commande OK. Cet engagement de délai ne porte que sur :

- les commandes envoyées par l'Usager indiquant que la Ligne FTTH est existante, et avec communication de la référence de la PTO lors du passage de la commande,
- et le premier compte-rendu de mise à disposition de Ligne FTTH.

En cas de non-respect des engagements sur 95% des commandes tels que définis ci-dessus, le Fournisseur s'engage, sous réserve des cas d'exclusions expressément mentionnés à l'annexe 1.A, et selon les modalités qui y sont stipulées, à verser à la demande de l'Usager, une pénalité forfaitaire, dans le cas où le non-respect en cause est exclusivement imputable au Fournisseur.

9.7.3. CR de mise en service

L'Usager envoie au Fournisseur un CR MES Ligne FTTH dans un délai maximum de 6 jours ouvrés suite à la création effective du raccordement optique lors de l'intervention du technicien de l'Usager dans le cadre du contrat de sous-traitance avec le Fournisseur. Le CR MES Ligne FTTH est envoyé à J+1 du CR MAD.

La route optique sera valable pour un délai de deux mois à compter de l'émission du CR OK. Une fois passé ce délai et sans réception du CR MES Ligne FTTH, les ressources constitutives de la route optique pourront être réaffectées par le Fournisseur.

9.8. Date de Début du Service

Pour une prestation de brassage au PM ou de raccordement d'abonné jusqu'à la PTO, la date de réalisation de la prestation vaut Date de Début de Service.

Par dérogation expresse de l'Article 6 des Conditions Générales, cet Avis vaut également date de recette de la prestation. Cette date fait foi dans tous les échanges entre le Fournisseur et l'Usager.

10. Service Après-vente

10.1. Accueil des signalisations

Le Fournisseur met à disposition de l'Usager une structure d'accueil des signalisations : le Support Technique Client GP. L'Usager peut signaler à cette structure les dysfonctionnements du Service par l'intermédiaire des outils et canaux de communications prévus à cet effet.

Le Fournisseur met notamment à disposition de l'Usager une interface de dépôt de signalisation des incidents liés à la Boucle Locale Optique dont les spécifications sont détaillées en « Annexe 3.C_Description des flux de données SI – SAV ». Cet outil est accessible 24/24 mais les signalisations ne sont traitées qu'en Heures ouvrées. L'Annexe 3 décrit les éléments de format sur l'ouverture des tickets liés à la Boucle Locale Optique.

Le Fournisseur met à disposition de l'Usager un Outil de Gestion des Incidents spécifique pour les incidents sur les prestations de transport, d'hébergement, de système d'information mis à disposition et sur les mises en service de PM liés aux prestations précitées. Cet outil est basé sur une interface homme-machine accessible 24/24 mais les signalisations ne sont traitées qu'en Heures ouvrées (8h00-18h00).

Les modalités d'utilisation du Support Technique Client GP (coordonnées, horaire d'ouverture, procédure à respecter) seront détaillées à l'Usager par le Fournisseur et feront l'objet d'une documentation rédigée.

L'Usager est le seul interlocuteur du Fournisseur pour le service après-vente. Il s'engage à ne pas communiquer les coordonnées de la structure d'accueil des signalisations aux Clients Finaux. Il assure seul et sous sa responsabilité la fourniture et la gestion des prestations qu'il fournit à ses Abonnés, pour l'ensemble de leurs aspects matériels et logiciels. Le Fournisseur ne prendra en charge aucune demande émanant directement des Abonnés.

10.2. Signalisation d'un dysfonctionnement

La signalisation d'un dysfonctionnement d'un service souscrit par l'Usager à la structure d'accueil des signalisations sera dénommée par la suite « Signalisation ».

L'Usager s'engage à effectuer la Signalisation conformément au processus SAV à établir par les Parties.

Avant tout envoi de signalisation d'incident au Fournisseur, L'Usager s'engage à effectuer un diagnostic sur ses Equipements afin de s'assurer que l'incident est localisé sur les Infrastructures du Fournisseur. L'Usager communiquera au Fournisseur la localisation de l'incident.

Le protocole d'échange, les formats et les outils mis à disposition par le Fournisseur à l'Usager pour la gestion des signalisations sont définis en « Annexe 3.C_Description des flux de données SI - SAV ».

10.3. Domaine d'intervention du Fournisseur

Le Fournisseur n'assure le pilotage du rétablissement du Service que dans son propre périmètre. L'Usager doit donc s'assurer que les dysfonctionnements dans son réseau ou dans l'équipement terminal du Client Final sont correctement traités par les services après-vente concernés.

Sur le tronçon PTO-PBO (PBO exclus), l'Usager est autorisé à assurer sa propre maintenance s'il a choisi le mode STOC.

Sur les tronçons PBO-PM et PM-NRO, le Fournisseur est le seul autorisé à intervenir.

10.4. Délai de rétablissement du service

Le Fournisseur s'engage à rétablir la continuité optique sur son domaine de responsabilité, à compter de l'accusé réception du dépôt de signalisation valide :

- dans un délai de 2 Jours Ouvrés si les conditions cumulatives suivantes sont remplies :
 1. l'Usager a pré localisé la panne
 2. la pré localisation est correcte
 3. la panne se situe entre le PB inclus et la PTO
 4. il n'y a pas nécessité d'intervenir chez le Client Final
 5. il n'y a pas nécessité d'intervenir dans le génie civil.
- dans un délai maximal de 10 Jours Ouvrés lorsque la panne se situe entre le PM inclus et le PB exclu, ou le cas échéant entre le NRO (cordon inclus) et le point de livraison du Lien NRO-PM au PM (jarretière exclue) et pour laquelle la localisation indiquée par l'Usager est sur ce tronçon et après en avoir avisé le Fournisseur dans un délai de 2 Jours Ouvrés qui suit le dépôt de signalisation.

Aucun délai ne pourra être garanti en cas d'atteinte à l'intégrité du réseau.

En cas de nécessité de prise de rendez-vous avec le Client Final, le Fournisseur fera ses meilleurs efforts pour rétablir la Ligne FTTH dans les meilleurs délais.

10.5. Procédure d'escalade hiérarchique

L'activation de cette procédure peut avoir lieu quand un dysfonctionnement n'est pas rétabli conformément aux engagements de niveau de service.

L'Usager doit alors respecter la matrice d'escalade hiérarchique ainsi que les procédures associées. Ces éléments seront renseignés dans l' « Annexe 8 – Matrice de contacts ».

10.6. Signalisation transmise à tort

Une signalisation transmise à tort est une Signalisation transmise par l'Usager pour laquelle le diagnostic établi et communiqué à l'Usager révèle que la source du dysfonctionnement est ailleurs que dans la limite de responsabilité du Fournisseur (par exemple, un problème dans l'installation du Client Final en aval de la PTO).

Les Parties se rencontreront de façon régulière afin d'analyser les signalisations transmises à tort par l'Usager. Chaque Signalisation transmise à tort pourra faire l'objet après analyse par les Parties d'une pénalité facturée à l'Usager selon le tarif indiqué en Annexe 1.A des présentes.

10.7. Maintenance programmée

Le Fournisseur pourra être amené à réaliser des opérations de maintenance programmée. Le Fournisseur respectera les conditions suivantes :

- Délai de prévenance de 10 jours ouvrés vers l'Usager par le Fournisseur,
- Plage horaire de réalisation : en Heures Ouvrées.

Dans la mesure du possible, ces opérations de maintenance programmée seront réalisées pendant les Heures Non Ouvrables. L'interruption de Service générée par ces opérations de maintenance programmée ne sera pas prise en compte pour la comptabilisation de l'indisponibilité des Services.

Vesoul, le xx mai 2018

Affaire suivie par : YYYY

Mail :

Tel : +33

Objet : Appel au cofinancement pour la construction de câblage FTTH sur le [Périmètre géographique].

Référence [Renseigner la Référence de l'Appel au Cofinancement]

Madame, Monsieur,

Cette consultation, émise par le SM HSN agissant au nom et pour le compte de la société [NOM DU RIP] est un appel au cofinancement pour la construction des câblages FTTH en fibres optiques. [NOM DU RIP] déploie, exploite et commercialise ce réseau sur la base d'une convention signée avec le [DELEGANT] et entrée en vigueur au [DATE].

[NOM DU RIP] déploie un réseau en fibre optique jusqu'à l'abonné (FTTH) sur [Périmètre géographique (nom Dpt et Numéro)]. Axione prévoit d'introduire sur ce réseau une offre de Ligne FTTH passive afin de répondre aux attentes des opérateurs commerciaux.

Conformément aux décisions de l'Autorité de Régulation des Communications Electroniques et des Postes n° 2010-1312 en date du 14 décembre 2010, n° 2009-1106 en date du 22 décembre 2009 et n°2015-0776 en date du 2 juillet 2015, Axione propose aux opérateurs intéressés de cofinancer l'installation des câblages FTTH.

Réponse à la consultation :

Conformément aux conditions décrites dans les Conditions Particulières de l'offre FTTH Passive, la réponse à la consultation ne pourra être prise en compte qu'à la condition expresse que l'opérateur ait préalablement et formellement signé la dernière version des Conditions Générales et Conditions Particulières de l'offre Ligne FTTH Passive d'Axione.

Le Contrat de la Ligne FTTH Passive est disponible sur le site de [NOM DU RIP] :
[ADRESSE SITE WEB]

Les cartes de couverture prévisionnelles à la commune et aux PM ainsi que les détails par commune de cette consultation sont également disponibles sur ce site :
[ADRESSE SITE WEB]

Les réponses à la présente consultation seront traitées conformément aux conditions décrites dans les Conditions Particulières de l'offre FTTH Passive. Notamment, l'opérateur doit compléter le formulaire de Commande de Cofinancement (Annexe 6B des Conditions Particulières de l'offre FTTH Passive) en précisant le niveau de cofinancement sur lequel il souhaite s'engager. Il doit également compléter le Bon de Commande tel que défini en Annexe 4 du Contrat afin de commander les prestations complémentaires à la Boucle Locale Optique.

Il doit ensuite retourner le formulaire de Commande de Cofinancement complété, imprimé et signé au Fournisseur en deux exemplaires à l'adresse en pied de page de ce courrier. L'envoi doit être réalisé par courrier recommandé avec demande d'avis de réception.

Cet envoi postal devra être obligatoirement complété par l'envoi de la Commande de Cofinancement au format Excel 2007 sur la boîte aux lettres électronique suivante :

consultation-FTTH@axione.fr

Tout dossier incomplet sera considéré irrecevable.

Engagement de l'opérateur :

Conformément aux dispositions prévues dans les Conditions Particulières de l'offre FTTH Passive, la demande de cofinancement si elle est envoyée par l'opérateur constitue un engagement unilatéral et irrévocable de ce dernier à cofinancer la construction et la maintenance du câblage FTTH pour le périmètre identifié dans le formulaire de Commande de Cofinancement. Cet engagement vaut également pour le périmètre des prestations complémentaires à la Boucle Locale Optique.

Cet engagement est limité aux tranches d'activation demandées par l'opérateur dans le formulaire de réponse.

Les conditions techniques, tarifaires ainsi que les parcours clients sont détaillés dans les Conditions Générales et les Conditions Particulières l'offre Ligne FTTH Passive du SM HSN/Axione.

Je reste bien entendu à votre disposition pour tout complément d'information relatif à cette consultation.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sincères salutations.

Rachid MAMMERI
Directeur Général des Services

Commande de Cofinancement

[SOCIETE], [FORME] au capital social de [CAPITAL] Euros, immatriculée au RCS [VILLE] sous le numéro [NUMERO], dont le siège social est sis [ADRESSE], représentée par Monsieur / Madame [Prénom] [NOM], [QUALITE], dûment habilité aux présentes,

et ci-après désigné l'Usager,

s'engage, conformément aux conditions définies dans les Conditions Générales et Conditions Particulières de l'Offre FTTH Passive (ci-après "le Contrat") à cofinancer l'ensemble des Câblages de sites installés et exploités par [RIP] pour le périmètre indivisible des prises FTTH tel que défini ci-dessous. La Demande de Cofinancement qui lie l'Usager est limitée aux tranches de cofinancement définies ci-dessous.

Après avoir conclu le Contrat dans la dernière version communiquée par [RIP], et ainsi avoir accepté l'ensemble des dispositions du Contrat, l'Usager s'engage sans réserve à exécuter le présent engagement.

Référence Commande de l'Usager

Cofinancement au PM ou au NRO

Hébergement d'équipements au PM

Périmètre de la Commande de Cofinancement

Référence de la Zone de Cofinancement

Nombre de prises

Date prévisionnelle de mise à disposition de l'ensemble des prises FTTH objets de l'engagement.

Sur ce périmètre, l'Usager souhaite coinvestir pour la construction des câblages FTTH. Pour cela, il souscrit à un Droit d'Usage Spécifique tel que décrit dans le Contrat.

L'Usager reconnaît qu'il a connaissance des spécifications techniques, des éléments tarifaires et des parcours client associés au service.

Nombre de tranches de cofinancement de la Boucle Optique Locale, telles que définies en Annexe 1 des Conditions Particulières de l'Offre FTTH Passive, que l'Usager souhaite commander (nombre incrémental qui ne tient pas compte des éventuelles commandes précédentes) :

Etabli en deux exemplaires dont une version électronique à l'adresse contact@hautesaonenumerique.fr + adv-ftth@axione.fr et un original envoyé par porteur ou en recommandé avec avis de réception à l'attention de Mr MAMMERI Rachid

Pour l'Usager

Pour le Fournisseur

Nom, Prénom
le
A

Nom, Prénom
le
A

CONTRAT FTTH PASSIF

ANNEXE 7

CONDITIONS LIEES AU SERVICE D'HEBERGEMENT v18.01



Sommaire

Table des matières

1. Respect des spécifications techniques du Fournisseur.....	3
2. Conditions d'installation des équipements	4
3. Contrôle de la conformité aux conditions d'installation.....	5
4. Conditions d'accès et comportement.....	6
5. Responsabilités et assurances	7

1. Respect des spécifications techniques du Fournisseur

Les équipements installés devront être compatibles avec les spécifications techniques du Fournisseur détaillées en Annexe 2 et les conditions d'installation des équipements ci-après.

2. Conditions d'installation des équipements

L'Usager installe ses équipements, à ses propres frais et risques, de façon à ce que le Fournisseur ne soit jamais importuné à cet égard, dans le respect notamment des lois et règles applicables aux équipements de télécommunications.

Le Fournisseur ne pourra en aucun cas être tenu responsable des frais et risques afférents aux dits équipements, à leur réparation, à leur configuration ou à leur réglage, ni à leur exploitation.

Par conséquent, l'Usager prendra à sa charge toutes les réparations nécessaires en cas de dommage occasionné à ou par ses équipements et s'engage à prévenir tout risque d'accident ou d'incident et à mettre en œuvre les procédures utiles ou nécessaires pour assurer la sécurité et le bon fonctionnement des équipements.

L'activité de l'Usager ne doit causer aucune perturbation, et notamment aucune interférence électromagnétique, entre ses équipements et ceux d'un tiers.

Lesdits équipements doivent être conformes à toutes les normes nationales ou européennes, et en particulier à toutes les normes portant sur la compatibilité électromagnétique.

Le Fournisseur s'assurera que tout opérateur client du Service accepte également ces conditions.

3. Contrôle de la conformité aux conditions d'installation

Avant installation, l'Usager est tenu de fournir au Fournisseur la liste des équipements qui seront installés ainsi que le descriptif technique de chacun desdits équipements afin de permettre au Fournisseur de s'assurer de leur conformité avec la liste des équipements agréés.

Après installation, le Fournisseur réalise un contrôle de conformité de l'installation des équipements et un procès-verbal de validation est établi.

Dans le cas où le matériel installé par un Usager ne respecterait pas les normes, les règles de sécurité, ne serait pas un matériel agréé, ou ne serait pas installé conformément aux consignes, l'Usager devra mettre son installation en conformité ou, le cas échéant, désinstaller son équipement. A défaut, le Fournisseur notifiera l'Usager, par courrier recommandé avec accusé de réception, des défauts constatés et des actions correctrices attendues de sa part.

Si les mesures nécessaires ne sont pas prises par l'Usager dans un délai maximal de 2 semaines, le Fournisseur pourra déposer les équipements ou câblages concernés.

L'Usager ne peut stocker du matériel hors des locaux ou emplacements de baies qui ont été mis à sa disposition et doit assurer l'enlèvement immédiat des déchets après toute opération d'installation, d'extension, de désinstallation ou d'exploitation. Le Fournisseur pourra, dans le cas contraire, faire dégager ce matériel ou procéder au nettoyage aux frais de l'Usager.

4. Conditions d'accès et comportement

L'Usager fournira au Fournisseur la liste exhaustive de toutes les personnes (employés ou tiers) habilitées à pénétrer dans les espaces techniques pour son compte.

La liste de ces personnes habilitées et autorisées pourra être modifiée occasionnellement, sous réserve d'un préavis raisonnable de l'Usager. L'accès aux espaces techniques pourra se faire par badge nominatif ou par clé.

L'Usager s'engage à respecter les procédures d'accès transmises par le Fournisseur. Il assumera l'entière responsabilité pour les personnes qu'il aura autorisées à pénétrer dans le Bâtiment, y compris pour leurs actions et les conséquences de leurs actions pendant leur présence sur le Site.

L'Usager s'engage à respecter toutes les règles et réglementations, notamment la réglementation du code du travail et les réglementations nationales et européennes obligatoires en matière de sécurité, et à veiller à ce que les personnes autorisées à pénétrer dans les sites du Fournisseur pour son compte respectent ces règles et réglementations.

L'Usager respectera également les plans de préventions et procédures d'accès transmises par le Fournisseur.

En cas d'incident ou de non-respect des conditions d'accès et des consignes de sécurité, notamment en cas de passage des équipes techniques des Usagers ou de leurs sous-traitants dans des espaces non autorisés, la responsabilité des Usagers sera engagée et le Fournisseur notifiera l'Usager, par courrier recommandé avec accusé de réception, des violations constatées. L'Usager dispose alors d'un délai de deux semaines pour corriger le problème et le documenter par courrier avec accusé de réception. En cas d'absence de réponse de sa part dans ce délai, le Fournisseur pourra prendre des sanctions; en particulier, pour un Usager en infraction, les autorisations d'accès seront supprimées sur l'ensemble des centres d'hébergement du Fournisseur.

5. Responsabilités et assurances

L'Usager (ses préposés et sous-traitants) est responsable vis à vis du Fournisseur et de tous les tiers présents dans l'immeuble, des dommages que pourraient causer ses équipements, des raccordements qu'il a effectués, ou des désordres causés par les agents de sa société ou d'une société sous-traitante ayant pénétré dans le bâtiment du Fournisseur. Il fournira une attestation d'assurance certifiant sa capacité à assumer les conséquences financières que pourraient occasionner ses travaux ou équipements.

Le Fournisseur n'est pas responsable vis à vis des autres Usagers d'un dommage qui pourrait être causé par un Usager à un autre Usager.

MATRICE DE CONTACT FTTH

Identification de l'Usager

Nom ou raison sociale : représenté par (nom, fonction) : Adresse : Code Postal : Téléphone : Code SIRET :	Localité : Télécopie : Code APE :
---	---

Interlocuteur désigné par l'Usager

Nom ou raison sociale : représenté par (nom, fonction) : Adresse : Code Postal : Téléphone : Email :	Localité : Télécopie :
--	---------------------------

Suivi des commandes

		AXIONE pour HSN	USAGER
Suivi de commande	Niveau 1	Jour ouvré : 9h00 - 17h00 Stéphanie ZAPATERO ☎ 05 40 85 31 30 Backup : TBD ✉ adv-ftth@axione.fr	
	Escalade niveau 2	Responsable Service Clients Nathalie LOM ☎ 05 47 15 01 09 / 06 62 11 46 91 ✉ nathalie.lom@axione.fr	
	Escalade niveau 3	Directeur Général Délégué - Direction Opérateur Dominique ASTIER ☎ 01 72 33 93 07 / 06 14 21 07 67 ✉ dominique.astier@axione.fr	

Support à la mise en production des PM

		AXIONE pour HSN	USAGER
Suivi d'installation	Niveau 1	Responsable d'interventions Christophe Baud ☎ 04 42 97 24 40 / 07 61 62 07 79 ✉ c.baud@axione.fr	
	Escalade niveau 2	Responsable d'interventions Jaoud Khili ☎ 05 33 65 01 93 / 07 61 52 93 29 ✉ j.khili@axione.fr	

Guichet unique pour la gestion des anomalies de flux PM

		AXIONE pour HSN	USAGER
Gestion des anomalies	Niveau 1	infra-pm-ftth+anomalie@axione.com	

Guichet unique pour la gestion des dysfonctionnements de flux PM

		AXIONE pour HSN	USAGER
Gestion des dysfonctionnements	Niveau 1	infra-pm-ftth+dysfonctionnement@axione.com	

Hotline d'aide à la mise en service des PTO

		AXIONE pour HSN	USAGER
Hotline Accès	Hotline	Jour ouvré : 8h30 - 17h30 et Samedi de 9h00 à 12h00 et 13h00 à 17h00. Production (Hotline) ☎ 05 33 74 00 37 ✉ production-ftth@axione.fr	
	Escalade Niveau 1	Christophe PRADERE ☎ 05 33 74 00 31 / 06 69 46 26 17 ✉ christophe.pradere@axione.fr	
	Escalade niveau 2	Responsable Exploitation Thomas Fagart ☎ 05 33 74 00 30 / 06 23 65 78 87 ✉ thomas.fagart@axione.fr	

Service Après-Vente

		AXIONE pour HSN	USAGER
Gestion des incidents ligne	Déclaration d'incidents	Jour ouvré : 8h00 - 18h00 Ouvrir une signalisation d'incident unitaire via le WS https://ws-sav-ftth.axione.fr/services.cgi	
	Escalade niveau 1	Support Technique Client GP GC ☎ 0811 65 05 21 (choix 4) ✉ stc-gp-ftth@axione.fr	
	Escalade niveau 2	Responsable STC GP GC Nicolas NAVAILLES ☎ 05 33 74 00 43 / 06 69 46 27 45 ✉ nicolas.navailles@axione.fr	
	Escalade niveau 3	Responsable Exploitation Thomas Fagart ☎ 05 33 74 00 30 / 06 23 65 78 87 ✉ thomas.fagart@axione.fr	
Gestion des Incidents Généralisés	Déclaration d'incidents	24h/24 – 7j/7 Ouvrir une signalisation d'incident via RT https://support.axione.fr/file incident-general-gp	
	Escalade niveau 1	Heures Ouvrées : Support Technique Client GP GC ☎ 0 811 65 05 21 (choix 4) ✉ stc-gp-ftth@axione.fr Heures Non Ouvrées : Supervision (24h/24 – 7j/7) ☎ 0 811 65 05 21 (choix 4) ✉ supervision@axione.fr + stc-gp-ftth@axione.fr en copie	

	Escalade niveau 2	Responsable STC GP GC Nicolas NAVAILLES ☎ 05 33 74 00 43 / 06 69 46 27 45 ✉ nicolas.navailles@axione.fr	
	Escalade niveau 3	Responsable Exploitation Thomas Fagart ☎ 05 33 74 00 30 / 06 23 65 78 87 ✉ thomas.fagart@axione.fr	
Gestion des Opérations Programmées	Opérations programmées ou curatives	Dans le cas d'une OP USAGER prévenir : • op-interne@pau.axione.fr • noc@axione.fr	
	Escalade niveau 1	Supervision (24h/24 – 7j/7) ☎ 0 811 65 05 18 (choix 2) ✉ supervision@axione.fr + stc-gp-ftth@axione.fr en copie	
	Escalade niveau 2	Responsable Exploitation Thomas Fagart ☎ 05 33 74 00 30 / 06 23 65 78 87 ✉ thomas.fagart@axione.fr	
	Escalade niveau 3	Directeur Réseau Cyril PUISEUX ☎ 01 72 33 93 05 / 06 22 11 90 80 ✉ cyril.puiseux@axione.fr	

SI

		AXIONE	USAGER
SI : Interconnexion, Web Service, SI	Niveau 1	Helpdesk SI Florent CARMENTOS ☎ 08 00 74 07 90 ✉ exploitation@axionesi.net	
	Escalade niveau 2	Responsable Exploitation SI Isabelle BORDENAVE ☎ 05 40 85 30 82 / 06 63 19 85 41 ✉ Escalade-exploitationSI@axione.fr	
	Escalade niveau 3	Responsable Performance Process et SI Métiers Emeline JARANTOWSKI ☎ 01 72 33 93 03 / 06 20 01 22 09 ✉ Escalade-directionSI@axione.fr	

Facturation

		AXIONE pour HSN	USAGER
Facturation	Niveau 1	Jour ouvré : 9h00 - 17h00 Gwendoline CARETTE - Pascale BECH ☎ 05 40 01 75 00 ✉ adv-facturation@axione.fr	
	Escalade niveau 2	Responsable Service Clients Nathalie LOM ☎ 05 47 15 01 09 / 06 62 11 46 91 ✉ nathalie.lom@axione.fr	
	Escalade niveau 3	Directeur Général Délégué - Direction Opérateur Dominique ASTIER ☎ 01 72 33 93 07 / 06 14 21 07 67 ✉ dominique.astier@axione.fr	

Projet

		AXIONE pour HSN	USAGER
Pilotage projet	Niveau 1	Chef de projet Alexandre Delarbre ☎ 01 78 16 00 86 ✉ a.delarbre.ext@axione.fr	
	Escalade niveau 2	Responsable Process & SI Métiers Emeline VIPREY ☎ 01 78 16 57 92 / 06 61 57 30 65 ✉ e.viprey@axione.fr	
	Escalade niveau 3	Responsable Performance Process & SI Métiers Emeline JARANTOWSKI ☎ 06 20 01 22 09 ✉ emeline.jarantowski@axione.fr	

ANNEXE 9

PLAN DE PREVENTION – INFRAS

PLAN DE PREVENTION RACCORDEMENT FTTH

Décret n° 92-158 du 20 février 1992

**Travaux effectués dans une Entreprise Utilisatrice (E.U.),
par une ou plusieurs Entreprise(s) Extérieure(s) (E.E.).**

Opération identique et répétitive effectuées sur le même site par la (ou les) même(s) entreprise(s) dans le cadre des opérations : de maintenance préventive, de contrôle de structure ou curative ne modifiant pas l'état structurel du site

Moins de 400 heures ☒

Plus de 400 heures ☐

Travaux non dangereux (*) ☐

Travaux dangereux (*) ☒

(*) au sens de l'arrêté du 19 mars 1993 fixant la liste des travaux dangereux pour lesquels il est établi par écrit un plan de prévention, il s'agit notamment :

- des travaux exposant les travailleurs à des risques de chute de hauteur de plus de trois mètres.
- des travaux exposant au contact avec des pièces nues sous tension supérieure à la TBT.
- des travaux de soudage exigeant le recours à un "permis de feu".
- des travaux de grutage - levage.

En application de l'article R237-8 du dit décret, le présent document doit être établi en concertation, après une visite d'inspection commune des lieux et avant le démarrage des travaux, entre le responsable de l'Entreprise Utilisatrice, et les responsables des entreprises Extérieures, et tous les services concernés par les travaux, objet de ce plan. Ce plan harmonise les mesures de prévention de toutes les entreprises concernées par cette opération.

NOM du SITE	
CODE	
TYPLOGIE	Raccordement : T2R/GT/FACADE

1 - RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

Désignation de l'opération : **Raccordements abonnés**

Nature des travaux : **Travaux exposant à des risques de chutes de plain-pied, de hauteur/électrifications/électrocutions/amiantes... sans que cette liste soit exhaustive.**

Validité : **Valable jusqu'à dénonciation par LE RIP**

Toute modification des dispositions définies en matière de sécurité et de protection de la santé sur le site nécessitera une nouvelle visite d'inspection commune afin de réactualiser le plan de prévention

Effectif global prévu de l'entreprise extérieure : Plage horaire de travail : 24H/24H dans le cadre des travaux exposant à des risques de chutes de grande hauteur ou des travaux électrique

2 - VISITE D'INSPECTION COMMUNE AVANT LE DEBUT DE L'OPERATION

Lieu de l'intervention : Réseau du RIP

Date de la réunion préalable : xx/xx/20xx

Entreprise Utilisatrice		Nom du Responsable	Adresse	Téléphone	Fax
LE RIP					
Entreprises Extérieures		Nom du Responsable	Adresse	Téléphone	Fax
1					
2					
3					
4					

5					
6					
7					
8					

9					
10					
11					
12					

3 - HARMONISATION DES MESURES DE PREVENTION ENTRE LES ENTREPRISES : UTILISATRICE, EXTERIEURES, SOUS-TRAITANTES.

Désigner les entreprises chargées des mesures de prévention : E.U. Entreprise Utilisatrice - E.Ex Entreprise Extérieure n°x - Cocher dans les cases si la mesure de prévention s'applique.

ORIGINE ET NATURE DES RISQUES	S'applique		MESURES GENERALES	E.U.	E.E.				
	OUI	NON			0	1	2	3	4
Accès au site	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Accès, Intervention	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Fourniture de la procédure d'intervention (DIUO) -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Fourniture des plans d'accès -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Fourniture des consignes d'exploitation du site -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Fourniture d'information sur le type de véhicule nécessaire -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cheminement sur le site, Stationnement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Prévenir le gestionnaire site avant intervention (Durée, effectif, nature des travaux) -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Respecter la signalisation et balisage mis en place -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Refermer, Verrouiller les portillons et trappes d'accès derrière soi -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Utiliser l'aire de stationnement -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Utiliser des panneaux ou gyrophare si véhicule en bordure immédiate de la route -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Limiter le stationnement sous l'aplomb du pylône ou en bordure l'édifice -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Agression physique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Respecter les Créneaux horaires conseillés -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Respecter le point de stationnement recommandé -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Déplacement à plus de 2 personnes -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Accompagnement par entreprise de surveillance ou gardiennage -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Travailleur Isolé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Nécessité d'un téléphone mobile ou talkie-walkie ou poste de service -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Intervention obligatoire à deux personnes -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Incendie									
Soudage /découpage Meulage / point chaud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Permis de feu -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Port d'EPI adaptés -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Extincteur adapté au risque -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Surveillance pendant et après travaux -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Présence de produit inflammable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Nettoyage et évacuation avant intervention -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Aération, ventilation -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Utilisation d'explosimètre -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Respecter le balisage et les Consignes -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Manutention – Autre									
CABLES OPTIQUES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Formation aux gestes et postures -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Déroutage fibre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Port d'EPI et accessoires adaptés à l'activité -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Manutention	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Privilégier les auxiliaires mécaniques de levage-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ouverture dans plancher ou dalle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Port d'EPI -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Pose de trémie identifiée -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Pose de gardes corps autour des tampons et chambres durant tout le temps de leur ouverture -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Refermer les trappes après passage.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ORIGINE ET NATURE DES RISQUES	S'applique		MESURES GENERALES	E.U.	E.E.				
Interventions en hauteur	OUI	NON		0	1	2	3	4	
POINTS HAUTS Chute de personne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Intervention à 2 personnes habilitées au travail en hauteur –	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Port d'EPI adapté à la nature de l'intervention -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Utilisation du système anti-chute adapté et conforme à l'existant sur le site –	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Double assurage si travail ou repos hors protections collectives -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Respecter la signalisation et les balisages mis en place –	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Ne pas s'approcher à moins de 2 m du vide sans assujettissement s'il n'existe pas de garde corps ou d'acrotère de plus d'un mètre de haut -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- En l'absence de point d'ancrage prévoir une corde d'assurage et un point d'arrimage évitant le risque de balancement en cas de chute –	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Intervention par nacelle élévatrice Obligatoire -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Technique d'accès ou d'intervention au moyen de cordes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Formation spécifique au travail sur cordes et aux procédures de sauvetage -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Utilisation de 2 cordes ancrées séparément (1 corde de travail et 1 corde de sécurité)-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Port d'EPI et dispositif anti-chutes appropriés et conformes au travail sur cordes -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Etre relié par le harnais à la corde de travail et à la corde de sécurité -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Outils et accessoires utilisés doivent être attachés pour éviter tous risques de chute-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Une surveillance au sol est obligatoire (secours immédiat en cas d'urgence).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MANUTENTION Levage – Grutage – Nacelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Repérage des lieux –	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Demande d'autorisation auprès du propriétaire ou en mairie si sur le domaine public	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Contrôle de la planéité et de la résistance du sol –	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Autorisation et habilitation de conduite du pilote signé du chef d'entreprise, CACES-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Attestation de contrôle périodique des véhicules à fournir : moins de 6 mois –	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Attestation de contrôle des appeaux de levage –	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Un pilote toujours au sol-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Balisage autour de la nacelle, surveillance -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Chute d'objet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Port du casque-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Balisage au sol –	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Pose de filet –	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Arrimage des outils au baudrier –	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Arrimage du matériel lors du stockage et lors du montage.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

ORIGINE ET NATURE DES RISQUES	S'applique		MESURES GENERALES	E.U.	E.E.				
Electrique	OUI	NON		0	1	2	3	4	
GENIE CIVIL Proximité de ligne aérienne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Faire procéder à la coupure de l'alimentation -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Mise en place d'obstacles –	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Respecter les distances minimales (d >3m pour ligne < 50 000V) et (d > 5m pour ligne supérieure à 50 000 V)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Matérialiser la zone de danger et surveillance de son éloignement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Interdiction d'utiliser un mètre électrique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
TETES DE RESEAU SHELTERS ARMOIRES Risque de contact électrique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Habilitation UTEC des intervenants au type d'activité prévue –	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Coupure de l'alimentation – Consignation-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Mise hors de portée des conducteurs actifs –	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Présence de ré-enclencheur sur disjoncteur général -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- présence batteries -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Port d'EPI adéquats et d'outils appropriés.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
GENIE CIVIL Canalisation enterrée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Localisation des câbles ou canalisation enterrés (Renseignement en Mairie ou auprès du Propriétaire)-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Balisage du parcours de la canalisation ou des câbles enterrés -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Batteries	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Habilitation UTEC des intervenants au type d'activité prévue –	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Consignation –	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Méthodes et postures adéquates.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Prévoir rince œil –	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Rayonnement Non Ionisant	OUI	NON		0	1	2	3	4	
Rayonnement électromagnétique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Respecter le balisage et les consignes de l'Exploitant Axione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Respecter le balisage et la zone d'exclusion des opérateurs tiers -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

ORIGINE ET NATURE DES RISQUES	S'applique		MESURES GENERALES	E.U.	E.E.				
Pollution / Environnement	OUI	NON		0	1	2	3	4	
Asphyxie / intoxication	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Détecter à l'aide d'une sonde appropriée –	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Ventiler la pièce ou le local –	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Port d'EPI de type Appareil respiratoire autonome -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Légionellose/ Bruit Poussière / Amiante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Consignation de la source polluante et/ou mode opératoire+ Port d'EPI adaptés –	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Respecter les Créneaux horaires d'activités –	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Respecter la signalisation et les consignes –	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Ne pas stationner à proximité des équipements (tour aéro-réfrigérante, sirène, cloche)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Orage / gel / vent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Suspendre l'intervention par temps défavorable (Renseignements météorologiques avant intervention (ex 08 92 68 02 XX avec XX= n° département) aucune intervention en cas d'orage, de vent violent > 50Km/h, de gel)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Environnement chantier / génie civil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Enlèvement des déchets, nettoyage, respect de l'environnement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Autres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Intervention sur sites n'appartenant pas à AXIONE, les mesures particulières AXIONE au propriétaire seront communiquées à l'EE pour application.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ORIGINE ET NATURE DES RISQUES	S'applique		MESURES SPECIFIQUES	E.U.	E.E.				
Autres	OUI	NON		0	1	2	3	4	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> </		

4 - ORGANISATION DES SECOURS

Numéro de téléphone des secours à partir d'un **MOBILE**: 112
à partir d'un **téléphone fixe** : SAMU: **15** Pompiers : **18**

5 - DOCUMENTS JOINTS

* Les clés et modalités d'accès sont fournis à l'Entreprise Extérieure sur demande au : **0811 09 44 09**

6 - DIFFUSION DU DOCUMENT

Copie à fournir : **LE RIP**
aux **Entreprises Extérieures Intervenantes**

7 - REMARQUES

** AUCUNE SOCIETE SOUS TRAITANTE NON DECLAREE NON REFERENCEE AU PLAN DE PREVENTION NE SERA PRESENTE SUR LE SITE DURANT LES TRAVAUX.*

* Co-activité gérée par l'entreprise Utilisatrice – Aviser AXIONE si une entreprise est déjà présente sur le site, ne pas intervenir en co-activité.

* Les signataires s'engagent à respecter et faire respecter les dispositions de ce plan de prévention, ils doivent :

- Faire connaître, à l'ensemble des salariés intervenants les dangers spécifiques à ce site, les mesures de prévention définies,
- Fournir tous les matériels de protection propres à l'activité,
- **Informé AXIONE de toutes modifications concernant le déroulement des opérations sur le chantier, de tout incident pouvant nuire au bon déroulement des opérations, de tout accident, de toute non-conformité sur le site pouvant mettre en péril la sécurité des personnes.**

* Face à un danger grave identifié ou imminent susceptible de mettre en péril sa vie ou celle d'autrui, tout salarié pourra exercer son droit d'alerte ou son droit de retrait conformément à la loi du 23 décembre 1982.

Ce document est à conserver sur le chantier par les entreprises extérieures lors des travaux.

8 - SIGNATURE DES PARTICIPANTS A LA REUNION PREALABLE DU xx/xx/xx

VIC - Rédacteur NOM	FONCTION	TELEPHONE	FAX	SIGNATURE

Entreprise Utilisatrice NOM DU SIGNATAIRE	FONCTION	TELEPHONE	FAX	SIGNATURE
Entreprises Extérieures NOM DU SIGNATAIRE	FONCTION	TELEPHONE	FAX	SIGNATURE
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

CONTRAT FTTH PASSIF

ANNEXE 10

LISTE DES MANDANTES v18.01



Le Fournisseur actualisera la liste des Mandantes en fonction des mandats qui auront été effectivement signés ainsi qu'en fonction de l'acceptation des conditions de renouvellement des droits d'usage.

Code OI	Raison Sociale	Version du contrat	Acceptation des termes et conditions	Acceptation des conditions de renouvellement des Droits d'Usage	Date d'acceptation